

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ



HELLENIC REPUBLIC  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF  
THRACE  
UNIVERSITY CAMPUS  
GR-691 00 KOMOTINI  
TEL. +3025310 39001

Τμήμα Προμηθειών

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Πληροφορίες: Ιωάννης Καφαλής  
Τηλ. : 2531039001  
Fax: 2531039064  
Email: [ikafalis@admin.duth.gr](mailto:ikafalis@admin.duth.gr)  
URL : [www.supplies.duth.gr](http://www.supplies.duth.gr)

Διακήρυξη 659/2019

Θέμα: Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού ανοικτής διαδικασίας για την «Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο <a href="http://www.supplies.duth.gr">www.supplies.duth.gr</a>
ΝΑΙ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ	05/11/2019	05/11/2019

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

---

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	10
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	10
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	10
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	11
1.4	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	11
1.5	Δημοσιότητα.....	11
1.6	Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.....	12
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....	13
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	13
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4	Γλώσσα.....	13
2.2	Δικαίωμα συμμετοχής.....	14
2.2.1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	14
2.2.2.	Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.3	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	14
2.2.4	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	15
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης.....	15
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	15
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	15
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	15
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	15
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	16
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	20
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	20
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	21
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21
3.1	Αποσφράγιση προσφορών.....	21
3.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	22
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	22
3.4	Ενστάσεις.....	23
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	23
4.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	24
4.1	Εγγυήσεις.....	24
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	25

4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	25
4.4	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της .....	25
4.5	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	25
5.	<i>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</i> .....	26
5.1	Τρόπος πληρωμής .....	26
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	27
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων .....	27
6.	<i>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</i> .....	28
6.1	Διάρκεια σύμβασης.....	28
6.2	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	28
6.3.	Εκτέλεση της σύμβασης.....	29
6.4.	Χρόνος Παράδοσης.....	29
6.5.	Παράδοση των ειδών.....	30
6.6.	Παραλαβή υλικών από την υπηρεσία .....	30
7.	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</i> .....	31
8.	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</i> .....	32
9.	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</i> .....	43
10.	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</i> .....	44
11.	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</i> .....	45
12.	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</i> .....	48
13.	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII –ΤΕΥΔ</i> .....	54
14.	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	56
15.	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</i> .....	57

**ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

Α) Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ.Α') περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ.Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
2. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
3. Του Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
4. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/2-2-2012 τ.Α') «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»,
5. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013 τ.Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,
6. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
7. Του Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (εν-σωμάτωση της Οδηγίας 2011 /85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
8. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4497/2017 και τον ν. 4605/2019 και ισχύει,
9. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/5-8-2016 τ.Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από διατάκτες»,
10. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 35/2000 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
11. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 για την καταχώριση, την αξιολόγηση, την αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων (REACH),
12. Της Οδηγίας 2001/95/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Δεκεμβρίου 2001 για τη γενική ασφάλεια των προϊόντων,
13. Την Απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αρ 57654 (Β' 1781/23.5.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
14. Το αριθ. 4507/12-10-2018 ΦΕΚ τ.Β', στο οποίο δημοσιεύτηκε ο καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης,
15. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β) Την Απόφαση Πρύτανη του Δ.Π.Θ, αριθμ. πρωτ ΔΠΘ/ΠΡ/15419/759/01-11-2019 (ΑΔΑ 6Υ7Ν46ΨΖΥ1-ΟΛΞ και ΑΔΑΜ 19REQ005791718) περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης και προκήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για την «Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.», όπως αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' και στο Παράρτημα ΙΙ (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας.

2. Η προϋπολογισμένη δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα επτά χιλιάδων εκατόν είκοσι εννέα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (47.129,32 €)** με Φ.Π.Α {αναλυτικά 38.007,52€ + 9.121,80€ (ΦΠΑ 24%)}, θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2019.

**Πίνακας Ι**

<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>							
Α/Α Είδος	Είδος/Υπηρεσία προς προμήθεια	CPV	Περιγραφή CPV	Τμχ	Κόστος/ Τεμάχιο (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία (με ΦΠΑ)
1	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	30213100-6	Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές	2	910,00	1.820,00	2.256,80
2	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	30213100-6	Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές	1	740,00	740,00	917,60
3	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	30213100-6	Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές	6	805,00	4.830,00	5,989.20
4	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής-	30213100-6	Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές	4	2.016,13	8.064,52	10.000,00
5	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής με Οθόνη	30213300-8	Επιτραπέζιοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές	6	1.190,00	7.140,00	8.853,60
6	Καταστροφέας εγγράφων	30191400-8	Συσκευές κατατεμαχισμού εγγράφων	1	340,00	340,00	421,60
7	Καταστροφέας εγγράφων	30191400-8	Συσκευές κατατεμαχισμού εγγράφων	1	125,00	125,00	155,00

8	Καταστροφέας εγγράφων	30191400-8	Συσκευές κατατεμαχισμού εγγράφων	1	150,00	150,00	186,00
9	Σαρωτής	38520000-6	Σαρωτές	1	359,00	359,00	445,16
10	Φορητός σαρωτής	38520000-6	Σαρωτές	1	112,9	112,90	140,00
11	Οθόνη	30231000-7	Οθόνες και κονσόλες ηλεκτρονικών υπολογιστών	2	170	340,00	421,60
12	Εξωτερικός Σκληρός δίσκος	30233100-2	Μονάδες αποθήκευσης	2	50,00	100,00	124,00
13	Μονάδα αδιάλειπτου τροφοδοτικού	31154000-0	Αδιάλειπτα τροφοδοτικά ρεύματος	5	70	350,00	434,00
14	Ποντίκια	30237410-6	Ποντίκια ηλεκτρονικών	10	20	200,00	248,00
15	Εκτυπωτής Laser Μονόχρωμος	30232110-8	Εκτυπωτές λέιζερ	1	192,00	192,00	238,08
16	Εκτυπωτής Laser Μονόχρωμος	30232110-8	Εκτυπωτές λέιζερ	1	298,00	298,00	369,52
17	Εκτυπωτής έγχρωμος Α3	30232110-8	Εκτυπωτές λέιζερ	1	3.387,10	3.387,10	4.200,00
18	Πολυμηχάνημα	30120000-6	Φωτοαντιγραφικές συσκευές και εκτυπωτικά μηχανήματα όφσσετ	4	412,00	1.648,00	2.043,52
19	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	30121200-5	Φωτοαντιγραφικές συσκευές	1	4.300,00	4.300,00	5.332,00
20	Βιντεοπροβολέας	38652120-7	Βιντεοπροβολείς	2	580,00	1160,00	1438,40
21	Βιντεοπροβολέας επιτραπέζιος	38652120-7	Βιντεοπροβολείς	2	600,00	1.200,00	1.488,00
22	Βιντεοπροβολέας οροφής με βάση	38652120-7	Βιντεοπροβολείς	1	1.151,00	1.151,00	1.427,24
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>38.007,52</b>	<b>47.129,32</b>

3. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι την οριστική παράδοση των ειδών, το αργότερο **έως και 17 Δεκεμβρίου 2019**.
4. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Επίσης η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. ([www.supplies.duth.gr](http://www.supplies.duth.gr))

5. Τόπος – Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Τμήμα Προμηθειών, 1 <sup>ος</sup> όροφος, Κτίριο Διοίκησης του Δ.Π.Θ (Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής) ΤΚ: 69100	19/11/2019	Τρίτη	10:00

6. Προθεσμία κατάθεσης προσφορών

**Οι προσφορές πρέπει να περιέλθουν στα Γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 1<sup>ος</sup> όροφος, Κτίριο Διοίκησης του Δ.Π.Θ (Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής), μέχρι τις 18/11/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00, με οποιονδήποτε τρόπο.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

7. Στο διαγωνισμό επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, ενώπιον αρμόδιας δημόσιας επιτροπής.

8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Αναθέτουσα Αρχή για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

9. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
«ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄
«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ΄
«ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ –	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ΄

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
« ΤΕΥΔ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII
«ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

Κομοτηνή 05/11/2019

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,  
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Αν. Καθηγητής Φώτιος Μάρης**



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	Συνοπτικός διαγωνισμός ανοικτής διαδικασίας για την «Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.»
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ</b>
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ</b>	Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	Σαράντα επτά χιλιάδες εκατόν είκοσι εννέα ευρώ και τριάντα δύο λεπτά (47.129,32 €) με Φ.Π.Α {αναλυτικά 38.007,52€ + 9.121,80€ (ΦΠΑ 24%)}
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	Τακτικός Προϋπολογισμός
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ (ΚΑΕ)</b>	Ως ο συνημμένος Πίνακας ΙΙ (Κεφάλαιο Β)
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	Ως ο συνημμένος Πίνακας Ι (Κεφάλαιο Α)
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</b>	Έως και 17 Δεκεμβρίου 2019
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	-Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,07% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου. -Υπέρ χαρτοσήμου 3% επ' αυτής -ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου -Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών 0,06% (παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, ΦΕΚ 939 τεύχος Β/ 22-3-2017) επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων - Υπέρ χαρτοσήμου 3% επ' αυτής -ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου Επίσης,ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
<b>ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>	Ναι
<b>ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΑ</b>	Ναι
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά είδος

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

---

Επωνυμία	Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής
Πόλη	Κομοτηνή
Ταχυδρομικός Κωδικός	68100
Τηλέφωνο	2531039001, 2531039004-6
Φαξ	2531039064
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:vdalmatz@admin.duth.gr">vdalmatz@admin.duth.gr</a> <a href="mailto:dkyriaka@affil.duth.gr">dkyriaka@affil.duth.gr</a> <a href="mailto:mkasapi@affil.duth.gr">mkasapi@affil.duth.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βαλασία Δαλματζή, Δέσποινα Κυριακαρέλη, Μαρίνα Κασάπη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://supplies.duth.gr/">http://supplies.duth.gr/</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Πανεπιστήμιο, που αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή του Παραρτήματος Ι του ν. 4412/2016 και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ).

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [supplies.duth.gr](http://supplies.duth.gr)
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση: Τμήμα Προμηθειών Δ.Π.Θ - Κτίριο Διοίκησης - Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής, ΤΚ 68100
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες στην προαναφερθείσα διεύθυνση και στο τηλέφωνο : Βαλασία Δαλματζή, 25310 39006

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

---

**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το έτος 2019.  
Η δαπάνη θα βαρύνει τους ΚΑΕ εξ. και Α.Δ.Π., σύμφωνα με τον Πίνακα ΙΙ που ακολουθεί.

**Πίνακας II**

ΟΜΑΔΑ	ΤΜΗΜΑ/ΣΧΟΛΗ/ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΚΑΕ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΜΕ Φ.Π.Α)	Α.Δ.Π
1	ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	4121-16-06	8.064,52	10.000,00	934
2	ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	4121-21-06	4.372,00	5.421,28	935
3	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ	4121-01-06	15.351,10	19.035,36	936
4	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	4121-11-06	5.369,90	6.658,68	937
5	ΤΜΗΜΑ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	4121-07-06	4.850,00	6.014,00	938
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>			<b>33.636,52</b>	<b>47.129,32</b>	

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Η παρούσα διακήρυξη, αφορά την ««Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.»

Η προϋπολογισμένη δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των σαράντα επτά χιλιάδων εκατόν είκοσι εννέα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (47.129,32 €) με Φ.Π.Α {αναλυτικά 38.007,52€ + 9.121,80€ (ΦΠΑ 24%), θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2019.

### **1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **18/11/ 2019 και ώρα 14:00 μμ**. Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
69100- ΚΟΜΟΤΗΝΗ**

### **1.5 Δημοσιότητα**

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://supplies.duth.gr/>

#### **1.6 Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**

---

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **Τρίτη 19 Νοεμβρίου 2019 και ώρα 10:00 πμ**

## **2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

---

## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ].
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.5.).

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα .

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής

νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα

## 2.2 Δικαίωμα συμμετοχής

---

### 2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών,

εγκατεστημένα σε: α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, δ) τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. [η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση]

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**4. Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται συστηματικά και αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια των δύο (2) τουλάχιστον προηγούμενων ετών συνεχώς με τη σημερινή μορφή της επιχείρησης.**

5. Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης παρόχων υπηρεσιών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

6. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για κάθε ένα από τις ομάδες του διαγωνισμού

### 2.2.2. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### Κριτήρια Επιλογής

#### 2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας

#### 2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία (2018, 2017, 2016) μεγαλύτερο από 40.000 €).

### 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

#### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά, βάσει τιμής.**

### 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

#### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του **άρθρου 1.4**, είτε με κατάθεσή τους είτε με την αποστολή τους ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
69100- ΚΟΜΟΤΗΝΗ**

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.4 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού  
Προσφορά**

του .....

για την ανάδειξη αναδόχου ««Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.»

με αναθέτουσα αρχή Δ.Π.Θ.  
και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 18/11/2019

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **παραρτήματος VIII**, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της προσφοράς του ως εξής:

Α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά συμμετοχής»**.

Β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

Γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

**Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί σε μορφή pdf καθώς και σε μορφή xml η οποία τηλεφορτώνεται και συμπληρώνεται στον σύνδεσμο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα VII**).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Με την υποβολή του ΤΕΥΔ ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α) Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Β) Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75.

Ειδικότερα:

1. Βεβαιώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2009, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία (διαφθορά), όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την



καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,  
 γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

2. Ο οικονομικός φορέας είναι φορολογικά ενήμερος.

3. Ο οικονομικός φορέας είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

4. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου.

5. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του κοινωνικού δικαίου.

6. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του εργατικού δικαίου.

7. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση.

8. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε παύση δραστηριοτήτων (αφερεγγυότητα).

9. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε διαδικασία ανάλογη της πτώχευσης.

10. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.

11. Ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

12. Ο οικονομικός φορέας δεν είναι ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

13. Ο οικονομικός φορέας δεν είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων, απόκρυψης πληροφοριών, ανικανότητας παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα.

14. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.  
 15. Ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών της επιχείρησης του προηγούμενου του έτους του διαγωνισμού (χρήση έτους 2017).

**Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Διευκρινίζεται ότι το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) όπως περιγράφεται ανωτέρω υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Διαχειριστή, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., ενώ οι λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται και αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό υπογράφονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το παραστατικό εκπροσώπησης.

**2.4.3.2 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**, η οποία εκδίδεται, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό ύψους τουλάχιστον 2% επί της **προϋπολογισθείσας δαπάνης των ειδών** για τα οποία υποβάλλεται προσφορά, άνευ ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να είναι **αορίστου ισχύος ή να ισχύει τουλάχιστον μέχρι και την 29/2/2020**. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.4.3.3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.**

Ειδικότερα οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν στο Τμήμα Προμηθειών του ΔΠΘ (1ος όροφος κτιρίου Διοίκησης) τα παρακάτω έντυπα/δικαιολογητικά:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι: ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές, και β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία. Αν το κράτος-μέλος

ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

- **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού **είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.**
- **Ισολογισμούς και χρηματοοικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης** της διαχειριστικής χρήσης 2017, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοσή τους ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση των ανωτέρω, συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος).

#### **2.4.3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το κεφάλαιο «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Προμηθευτής πρέπει να περιέχει, τουλάχιστον, τα παρακάτω:

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.
- να καταθέσουν τουλάχιστον μία σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ύψους τουλάχιστον 40.000 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, η οποία να έχει εκτελεσθεί κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2018, 2017, 2016),
- Τις Τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών όπως ορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και στην οποία θα δηλώνεται ότι :  
Οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών συμφωνούν με τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
- Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.
- Συμπληρωμένο επί ποινή αποκλεισμού τον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ(Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς), ψηφιακά υπογεγραμμένο.
- Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης  
Ο προμηθευτής ή ο κατασκευαστής θα πρέπει να είναι απαραίτητως πιστοποιημένοι κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου της Υπηρεσίας (Τεχνικά φυλλάδια κλπ).

Οι Τεχνικές Απαιτήσεις του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και η περιγραφή δικαιολογητικών που θα συνοδεύουν το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε δύο (2) αντίγραφα σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV** της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Οι τιμές της προσφοράς δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ, ολογράφως και αριθμητικά, για κάθε είδος. Οι τιμές των προσφορών δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της, καθώς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

**Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού), κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.**

**Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.**

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους **επί 180 ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει,

κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.2.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση προσφορών

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, **ήτοι την Τρίτη 19 Νοεμβρίου 2019 και ώρα 10:00 πμ** σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2

της παρούσης, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

### **3.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά είδος.**

1. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

4. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών προσφορών και των τιμών που προσφέρθηκαν.

5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Β) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των Τεχνικών Προσφορών.

Γ) Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Οικονομικές Προσφορές των εταιρειών που οι προσφορές τους κρίθηκαν κατάλληλες και καταγράφονται σε Πρακτικό που υπογράφει η Επιτροπή.

6. Μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αρμόδια επιτροπή διαβιβάζει την εισήγησή της στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται

στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για κάθε διαφορά που αφορά τη διακήρυξη και την σύμβαση ο προμηθευτής υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Κομοτηνής.

Οι από την σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλομένου κατά του Δ.Π.Θ. συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες.

### **3.4 Ενστάσεις**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών της παραγράφου 1.4 της παρούσας. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται το άρθρο 127 του ν. 4412/2016 «Ενστάσεις».

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### 4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

##### 4.1 Εγγυήσεις

---

###### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠαράρτημαV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.



Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

## **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## **4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.5.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

---

**5.1.1.** Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά μέχρι την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Η πληρωμή του αναδόχου με βάση την ισχύουσα νομοθεσία αφού προσκομισθούν με δική του επιμέλεια, τα ακόλουθα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016:

(α) τιμολόγιο.

(β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής .

(γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

(δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

(ε) Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση του **100%** της συμβατικής αξίας κάθε ανάδοχου ξεχωριστά και μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

α) Ιδίως βαρύνεται με κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

Α) εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή.

Β) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Γ) δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση

του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Διάρκεια σύμβασης**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει μέχρι τις 17 Δεκεμβρίου 2019 και σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης του διαγωνισμού.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, ήτοι το Τμήμα υποδοχής του είδους και την Επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

### **6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.

Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### 6.3. Εκτέλεση της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η συμβατική ποσότητα ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- β) Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### 6.4. Χρόνος Παράδοσης

1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν θα είναι μεγαλύτερος από την 17<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2019.
2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, το χώρο υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
3. Μετά την παράδοση του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο (υπογεγραμμένο) από τον υπεύθυνο που παρέλαβε το υλικό, στο οποίο να αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

4. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης του υλικού εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ. 207 του Ν. 4412/2016 περί επιβολής κυρώσεων.
5. Σε περίπτωση λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

### **6.5. Παράδοση των ειδών**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.

Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.

### **6.6. Παραλαβή υλικών από την υπηρεσία**

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
2. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.
3. Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.
5. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μετά την διαπίστωση τυχών ελαττωματικών προϊόντων να τα αντικαθιστά αμέσως με ισάριθμα, τα εν γένει δε έξοδα αποστολής και αντικατάστασης βαρύνουν στο σύνολό τους αποκλειστικά τον προμηθευτή.
6. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει: (α) μακροσκοπική εξέταση, ή (β) χημική ή μηχανική εξέταση ή (γ) πρακτική δοκιμασία.
7. Μετά το πέρας των ελέγχων, η επιτροπή παραλαβής θα συντάξει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) του υλικού.
8. Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού από την επιτροπή παραλαβής, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο αρ. 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
9. Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.
10. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου. Και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή, η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο

πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

1. Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής των υλικών αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών.
2. Η παράδοση των ειδών θα γίνει το αργότερο έως και τις 17 Δεκεμβρίου 2019, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στους χώρους που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.

## **7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

**Το αντικείμενο της σύμβασης, αφορά την «Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.»**

**8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Α/Α Είδος	Είδος/Υπηρεσία προς προμήθεια	Τεχνικές Προδιαγραφές
1	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	Οθόνη ≥ 13.3 ίντσες Τύπος οθόνης Full HD / LED Ανάλυση οθόνης ≥ 1920 x 1080 Επεξεργαστής Intel Core i7-8550U ή καλύτερος Συχνότητα επεξεργαστή ≥ 1,80 GHz Μνήμη ≥ 8GB 2400MHz DDR4 Τύπος σκληρού δίσκου SSD Σκληρός Δίσκος ≥ 256 GB Κάρτα Γραφικών Intel UHD Graphics ή καλύτερη Δικτύωση Ασύρματο δίκτυο 802.11n/ac Bluetooth Θύρες / Υποδοχές ≥ 2 x USB 3.1 Gen 1 Type-A ≥ 1 x USB 3.1 Gen 1 Type-C ≥ 1 x HDMI 1 x headset 1 x υποδοχή κλειδαριάς Noble 1 x Micro SD card reader



		<p>Κάμερα ≥ 1 Megapixel                  Ήχος Ενσωματωμένα ηχεία                  Λειτουργικό Σύστημα Windows 10 Home 64-bit ή καλύτερο                  Μπαταρία ≥ 3-κελιών λιθίου                  Εγγύηση (μήνες) ≥ 36</p>
2	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	<p>Οθόνη: ≥ 15.6 ίντσες                  Τύπος οθόνης: Full HD / LED                  Ανάλυση οθόνης: ≥ 1920 x 1080                  Επεξεργαστής: Intel Core i7-8550U ή καλύτερος                  Συχνότητα επεξεργαστή: ≥ 1,80 GHz                  Μνήμη: ≥ 8GB 2400MHz DDR4                  Τύπος σκληρού δίσκου: SSD Σκληρός δίσκος: ≥ 256 GB                  Οπτικό Μέσο: DVD-RW                  Κάρτα Γραφικών: AMD Radeon 520 ή καλύτερη                  Μνήμη κάρτας γραφικών: ≥ 2 GB                  Δικτύωση: Ασύρματο δίκτυο 802.11n/ac, Bluetooth, Ethernet 10/100/1000                  Θύρες: ≥ 2 x USB 3.1 Gen 1 Type-A, ≥ 1 x USB 2.0, ≥ 1 x VGA, ≥ 1 x HDMI, 1 x RJ45, 1 x headset, 1 x SD-card reader                  Κάμερα: ≥ 1 Megapixel                  Ήχος: Ενσωματωμένα ηχεία                  Λειτουργικό Σύστημα: Windows 10 Home GR 64-bit ή καλύτερο                  Μπαταρία: ≥ 4-κελιών λιθίου                  Εγγύηση (μήνες): ≥ 36</p>
3	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	<p>Οθόνη ≥ 15.6 ίντσες                  Τύπος οθόνης Full HD / LED                  Ανάλυση οθόνης ≥ 1920 x 1080                  Επεξεργαστής Intel Core i7-8550U ή καλύτερος                  Συχνότητα επεξεργαστή ≥ 1,80 GHz                  Μνήμη ≥ 8GB 2400MHz DDR4                  Τύπος σκληρού δίσκου SSD                  Σκληρός Δίσκος ≥ 256 GB                  Οπτικό Μέσο DVD-RW                  Κάρτα Γραφικών AMD Radeon 520 ή καλύτερη                  Μνήμη κάρτας γραφικών ≥ 2 GB                  Δικτύωση Ασύρματο δίκτυο 802.11n/ac                  Bluetooth                  Ethernet 10/100/1000                  Θύρες ≥ 2 x USB 3.1 Gen 1 Type-A                  ≥ 1 x USB 2.0                  ≥ 1 x VGA                  ≥ 1 x HDMI                  1 x RJ45                  1 x headset                  1 x SD-card reader                  Κάμερα ≥ 1 Megapixel                  Ήχος Ενσωματωμένα ηχεία                  Λειτουργικό Σύστημα Windows 10 Home GR 64-bit ή καλύτερο                  Μπαταρία ≥ 4-κελιών λιθίου</p>

		Εγγύηση (μήνες) $\geq 36$ , Προτεινόμενο μοντέλο: Dell Vostro 3578 ή ισοδύναμο
4	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής-σταθμός εργασίας	<p><u>Οθόνη:</u> Διαγώνιος: 17,3", Ανάλυση: 1920x1080, Τύπος πάνελ: AG IPS LED Backlight</p> <p><u>Επεξεργαστής</u> Μοντέλο: Intel Core i7-8750 ή καλύτερο, Χαρακτηριστικά: βασική συχνότητα 2,6 GHz, έως 4,6 GHz ή καλύτερο</p> <p><u>Μνήμη:</u> Μέγεθος RAM: 16GB, Τύπος: DDR4 -2.666 SDRAM</p> <p><u>Γραφικά:</u> Μοντέλο: nVidia Quadro T1000 ή ισοδύναμο, Μνήμη γραφικών: 4GB ή μεγαλύτερη</p> <p><u>Σκληρός Δίσκος:</u> Χωρητικότητα: 512GB ή μεγαλύτερη, Τύπος: Μονάδα στερεάς κατάστασης (SSD)</p> <p><u>Συνδεσιμότητα (ελάχιστες απαιτήσεις):</u> 1 RJ-45, 1 USB 3.1 (φόρτισης), 2 USB 3.1, 1 συσκευή ανάγνωσης έξυπνων καρτών, 1 συσκευή ανάγνωσης καρτών μέσω SD</p> <p><u>Λογισμικό:</u> Λειτουργικό Σύστημα: Microsoft Windows 10 Pro</p> <p>Βάρος &amp; Αυτονομία: Βάρος: 3.5 Kgr ή ελαφρύτερο, Μέγιστος χρόνος λειτουργίας: έως 6 ώρες ή περισσότερο</p> <p><u>Στην προσφορά να αναφέρεται το Όνομα του κατασκευαστή και το Όνομα του μοντέλου φορητού σταθμού εργασίας.</u></p> <p><u>Στην επίσημη ιστοσελίδα του κατασκευαστή να αναφέρεται το μοντέλο ως σταθμός εργασίας ή Workstation.</u></p> <p><u>Εγγύηση Καλής Λειτουργίας:</u> Ζητείται εγγύηση τριών (3) ετών.</p> <p>Ο Προμηθευτής οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του συστήματος για περίοδο τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών μετά την Οριστική Παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη δυνατότητά του για την παροχή αυτής της εγγύησης. Η παροχή εγγύησης δεν θα κοστολογηθεί χωριστά από τον εξοπλισμό. Το κόστος αυτής θα περιέχεται στο κόστος κάθε επιμέρους εξοπλισμού. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα έξοδα μετακινήσεων ή αποστολής εξοπλισμού. Παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης για επίλυση τυχόν προβλημάτων μέσω τηλεφώνου, fax, καθώς και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email).</p>
5	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής με Οθόνη	<p>Επεξεργαστής Intel Core i7-8700 ή ισοδύναμος</p> <p>Συχνότητα επεξεργαστή <math>\geq 3.20\text{GHz}</math></p> <p>Ενίσχυση συχνότητας επεξεργαστή Τουλάχιστον έως 4.60GHz</p> <p>Cache επεξεργαστή <math>\geq 12\text{MB}</math></p> <p>Μνήμη <math>\geq 8\text{GB}</math> 2666MHz DDR4</p> <p>Υποδοχές μνήμης <math>\geq 4</math></p> <p>Τύπος σκληρού δίσκου SSD</p>

		<p>Χωρητικότητα σκληρού δίσκου ≥ 256GB                  Οπτικό Μέσο DVD-RW                  Κάρτα Γραφικών Intel HD Graphics ή καλύτερη                  Δικτύωση Ethernet LAN 10/100/1000                  Υποδοχές/Θύρες ≥ 1 x full height PCIe x16                  ≥ 3 x full height PCIe x1                  ≥ 1 x M.2 για αποθηκευτικό μέσο                  Θύρες ≥ 1 x USB 3.1 2ης γενιάς (Type -C)                  ≥ 5 x USB 3.1 1ης γενιάς (Type-A)                  ≥ 4 x USB 2.0                  ≥ 1 x σειριακή                  ≥ 2 x Display Port 1.2                  ≥ 2 x PS/2                  ≥ 1 x HDMI                  ≥ 1 x UAJ                  ≥ 1 x Line-out                  Κουτί Mini Tower                  Λειτουργικό Σύστημα Windows 10 Professional 64-bit ή ισοδύναμο                  Τροφοδοτικό ≥ 260W                  Πληκτρολόγιο / Ποντίκι USB / USB                  Εγγύηση (μήνες) ≥ 60 (επισκευή την επόμενη εργάσιμη μέρα)                  Χαρακτηριστικά Οθόνης                  Τύπος οθόνης Full HD / LED-backlit / αντιθαμβωτική                  Τεχνολογία οθόνης IPS                  Διαγώνιος ≥ 23.8 ίντσες                  Pixel ανά ίντσα (PPI) ≥ 92                  Λόγος διαστάσεων 16:9                  Ανάλυση ≥ 1920 x 1080                  Κόκκος 0.275 mm x 0.275 mm                  Φωτεινότητα ≥ 250 cd/m<sup>2</sup>                  Αντίθεση ≥ 1000 : 1 (τυπική)                  Χρόνος Απόκρισης ≤ 8ms                  Γωνία Θέασης ≥ 178° κάθετη / 178° οριζόντια                  Σύνδεση ≥ 1 x Display Port                  ≥ 1 x HDMI                  ≥ 1 x VGA                  ≥ 2 x USB 3.0                  Δυνατότητα ρύθμισης ύψους Ναι                  Δυνατότητα περιστροφής / μοίρες Ναι / -45° έως 45°                  Καλώδιο σύνδεσης με H/Y Τουλάχιστον DisplayPort                  Εγγύηση (μήνες) ≥ 36 Προτεινόμενο μοντέλο: DELL OPTIPLEX 7060 ή ισοδύναμο με οθόνη DELL P2419H ή ισοδύναμη</p>
6	Καταστροφέας εγγράφων	<p>Cross Cut, Κοπή έως: 130 φύλλα, Κάδος: 26lt ,                  Κατασκευαστής: Rexel (Καταστροφείς Εγγράφων), Rexel AUTO+ 130X P4 ή ισοδύναμος</p>
7	Καταστροφέας εγγράφων	<p>Cross Cut, Κοπή έως: 10 φύλλα, Κάδος: 22lt ,                  Κατασκευαστής: Fellowes (Καταστροφείς Εγγράφων)                  Fellowes Powershred 60CS ή ισοδύναμος</p>

8	Καταστροφέας εγγράφων	<p>Δυνατότητα καταστροφής σε Λωρίδες ή Κομφετί                  Δυνατότητα να τεμαχίζει CD/DVD, Πιστωτικές κάρτες, Συνδετήρες                  Ταυτόχρονη κοπή φύλλων A4 80gr: &gt; 10 φύλλα                  Χωρητικότητα Κάδου: &gt; 10lt                  Επίπεδο ασφάλειας: P4, T4,E3                  Ταχύτητα κοπής : &gt; 4 m/mm                  Προστασία υπερθέρμανσης                  Αυτόματη εκκίνηση                  Αυτόματη παύση                  Εγγύηση καλής λειτουργίας: 2 έτη (δύο)</p>
9	Σαρωτής	<p>Ανάλυση σάρωσης: τουλάχιστον 600 x 600 dpi; Είδος σάρωσης: Έγχρωμη; Σάρωση διπλής όψης: Αυτόματη; Τροφοδοσία: Αυτόματη; Βάθος χρώματος: Τουλάχιστον 24 bit; Ταχύτητα σάρωσης μονόχρωμη: ≥ 30 σελίδες / λεπτό; Δυνατότητα σάρωσης: Τουλάχιστον σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, email, USB; Υποστηριζόμενα αρχεία: Τουλάχιστον TIFF / JPEG/ PDF; Συμβατότητα: Τουλάχιστον πρότυπο TWAIN, WIA; Εγγύηση: Τουλάχιστον 1 έτος, [Προτεινόμενο μοντέλο: Fujitsu SP-1130 ή ισοδύναμο]</p>
10	Φορητός σαρωτής	<p>Φορητό σκάνερ που να επιτρέπει την σάρωση εγγράφων, βιβλίων, περιοδικών κτλ.                  Χαρακτηριστικά                  Τύπος: flatbed scanner                  Ανάλυση Σάρωσης: 300/600/1200 dpi                  Διαστάσεις Σάρωσης: A4                  Ταχύτητα Σάρωσης: Color high resolution : 4 seconds / Black &amp; white high resolution : 3 seconds                  Συνδεσιμότητα: Micro USB                  Συμβατότητα: Windows, Mac OS                  Άμεση σάρωση σε αρχείο PDF και JPEG</p>
11	Οθόνη	<p>Τύπος οθόνης Full HD / LED-backlit / αντιθαμβωτική                  Τεχνολογία οθόνης IPS                  Διαγώνιος ≥ 23.8 ίντσες                  Pixel ανά ίντσα (PPI) ≥ 92                  Λόγος διαστάσεων 16:9                  Ανάλυση ≥ 1920 x 1080                  Κόκκος 0.275 mm x 0.275 mm                  Φωτεινότητα ≥ 250 cd/m<sup>2</sup>                  Αντίθεση ≥ 1000 : 1 (τυπική)                  Χρόνος Απόκρισης ≤ 8ms                  Γωνία Θέασης ≥ 178° κάθετη / 178° οριζόντια                  Σύνδεση ≥ 1 x Display Port                  ≥ 1 x HDMI                  ≥ 1 x VGA                  ≥ 2 x USB 3.0                  Δυνατότητα ρύθμισης ύψους Ναι                  Δυνατότητα περιστροφής / μοίρες Ναι / -45° έως 45°                  Καλώδιο σύνδεσης με H/Y Τουλάχιστον DisplayPort                  Εγγύηση (μήνες) ≥ 36,                  DELL P2419H ή ισοδύναμη</p>

12	Εξωτερικός Σκληρός δίσκος	Χωρητικότητα: 2TB, Σύνδεση: USB 3.0, Μέγεθος δίσκου: 2,5''
13	Μονάδα αδιάλειπτου τροφοδοτικού ρεύματος	Ισχύς 480 Watt / 850 VA, Τύπος Line Interactive, Αυτονομία 10 - 15 min, Χρόνος επαναφόρτισης N/A Έξοδοι 2 x Schuko, Συνδέσεις ελέγχου USB, Χρώμα συσκευής Black, 2 χρόνια εγγύηση
14	Ποντίκια	Ενσύρματο-Αθόρυβο- - Μήκος καλωδίου: 180 cm DPI (Ελάχιστο/Μέγιστο): 1.000 ± 10 Τροχός κύλισης: Ναι ,Ανάλυση αισθητήρα: 1.000 dpi, Ανάλυση αισθητήρα: 1.000 dpi, Αριθμός κουμπιών: 3
15	Εκτυπωτής Laser Μονόχρωμος	<p>Τεχνολογία εκτύπωσης Laser                      Τύπος εκτύπωσης Μονόχρωμη                      Εκτύπωση διπλής όψης Αυτόματη                      Ανάλυση εκτύπωσης <math>\geq 600 \times 600</math> dpi                      Ταχύτητα εκτύπωσης A4 <math>\geq 33</math> σελίδες / λεπτό                      Ταχύτητα εκτύπωσης A4 διπλής όψης <math>\geq 26</math> εικ. / λεπτό                      Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος χαρτιού A4                      Μέγιστο βάρος χαρτιού Τουλάχιστον 163 g/m<sup>2</sup>                      Χωρητικότητα εισόδων χαρτιού Κασέτα <math>\geq 250</math> φύλλα                      Δίσκος πολλαπλών χρήσεων <math>\geq 100</math> φύλλα                      Προτεινόμενος μηνιαίος κύκλος εργασιών <math>\geq 4.000</math> σελίδες                      Χρόνος προθέρμανσης <math>\leq 15</math> δευτερόλεπτα                      Χρόνος εξόδου πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρη) <math>\leq 5,5</math> δευτερόλεπτα                      Μνήμη <math>\geq 1024</math> MB                      Οθόνη Ενσωματωμένη LCD                      Βασικές γλώσσες εκτυπωτή Τουλάχιστον PCL 5e, PCL 6                      Συνδεσιμότητα                      Ethernet 10/100/1000                      USB 2.0                      Ασύρματο δίκτυο                      Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 7 /Mac OS X version 10.8.5 και μεταγενέστερο / Linux                      Εγγύηση (μήνες) <math>\geq 12</math>, Προτεινόμενο μοντέλο: CANON i-SENSYS LBP212dw ή ισοδύναμο</p>
16	Εκτυπωτής Laser Μονόχρωμος	<p>Τεχνολογία εκτύπωσης: Laser; Τύπος εκτύπωσης: Μονόχρωμη; Εκτύπωση διπλής όψης: Αυτόματη; Ανάλυση εκτύπωσης: <math>\geq 600 \times 600</math> dpi;                      Ταχύτητα εκτύπωσης A4: <math>\geq 38</math> σελίδες / λεπτό; Ταχύτητα εκτύπωσης A4 διπλής όψης: <math>\geq 30</math> εικ. / λεπτό; Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος χαρτιού: A4; Μέγιστο βάρος χαρτιού: Τουλάχιστον 163 g/m<sup>2</sup>; Χωρητικότητα εισόδων χαρτιού: Κασέτα <math>\geq 250</math> φύλλα, Δίσκος πολλαπλών χρήσεων <math>\geq 100</math> φύλλα; Προτεινόμενος μηνιαίος κύκλος εργασιών: <math>\geq 4.000</math> σελίδες; Χρόνος προθέρμανσης: <math>\leq 15</math> δευτερόλεπτα; Χρόνος εξόδου πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρη): <math>\leq 5,5</math> δευτερόλεπτα; Μνήμη: <math>\geq 1024</math> MB; Οθόνη: Ενσωματωμένη LCD; Βασικές γλώσσες εκτυπωτή: Τουλάχιστον PCL 5e, PCL 6; Συνδεσιμότητα: Ethernet 10/100/1000, USB 2.0,</p>

		<p>Ασύρματο δίκτυο; Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα: Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 7 / Mac OS X version 10.8.5 και μεταγενέστερο / Linux; Εγγύηση (μήνες) ≥ 12, [Προτεινόμενο μοντέλο CANON i-SENSYS LBP215x ή ισοδύναμο]</p>
<p>17</p>	<p>Εκτυπωτής έγχρωμος A3</p>	<p>"Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ  A1. Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser , καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειρίστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).  NAI  A2. Λειτουργίες μηχανήματος εκτύπωση, σάρωση, αντιγραφή  A.3 Δίσκος πολλαπλών χρήσεων (bypass) NAI  A.4 Χωρητικότητα δίσκου πολλαπλών χρήσεων ≥ 150 φύλλα  A5. Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος χαρτιού από κασέτα και δίσκο πολλαπλών χρήσεων (bypass)  Τουλάχιστον 320x450 mm  A6. Υποστηριζόμενο βάρος χαρτιού 52 – 300 g/m<sup>2</sup>  2  ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  A7. ΕΚΤΥΠΩΣΗ  A7.1 Έγχρωμη &amp; Ασπρόμαυρη εκτύπωση NAI  A7.2 Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. NAI  A7.3 Ταχύτητα εκτύπωσης (A4) ≥ 40 ppm  A7.4 Ανάλυση εκτύπωσης ≥ 1200 x 1200 dpi  A7.5 Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript 3 (PS3)  A8. ΣΑΡΩΣΗ  A8.1 Τύπος σαρωτή Επίπεδος  A8.2 Ανάλυση σάρωσης ≥ 600x600dpi  A8.3 Δυνατότητα σάρωσης σε e-mail, ftp, SMB NAI  A8.4 Μορφή αρχείων σάρωσης Τουλάχιστον TIFF, JPEG, PDF  A9. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ  A9.1 Ανάλυση αντιγραφής ≥ 600x600 dpi  A9.2 Ταχύτητα αντιγραφής (A4) ≥ 40 ppm  A9.3 Σύστημα σμίκρυνσης μεγέθυνσης 25% - 400% (βήμα 1%)  A10. ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ  A10.1 Μνήμη μηχανήματος ≥ 4GB  A10.2 Χωρητικότητα σκληρού δίσκου ≥ 320GB  A10.3 Μέγιστη μηνιαία παραγωγικότητα (Maximum Duty Cycle) ≥ 140.000 σελίδες/μήνα  A10.4 Τροφοδοσία χαρτιού ≥ 1.000 φύλλα  A10.5 Χωρητικότητα εξόδου ≥ 350 φύλλα</p>

		<p>A10.6. Control panel με έγχρωμη LCD οθόνη αφής &gt; 9''(in)</p> <p>A10.7. Συνδεσιμότητα Θύρα Ethernet 10/100/1000TX &amp; USB (2.0 ή καλύτερο)</p> <p>A10.8. Υποστηριζόμενα OS: Τουλάχιστον Windows (7, 8, 8.1, 10,) 3</p> <p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</p> <p>A10.9. Τροχήλατη εργοστασιακή βάση ΝΑΙ</p> <p>A10.10. Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan. ΝΑΙ</p> <p>A10.11. Να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα για την λειτουργία του αυθεντικά τόνερ (μαύρο και έγχρωμα). Μαύρο ≥ 30.000 σελ. Έγχρωμα ≥ 20.000 σελ.</p> <p>Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</p> <p>B1. Παράδοση σε οπτικό δίσκο όλων των οδηγιών και των συνοδευτικών λογισμικών για κάθε συσκευή για τα λειτουργικά συστήματα που αναφέρονται στην προδιαγραφή A10.8 του παρόντος πίνακα. ΝΑΙ</p> <p>B2. Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή. ΝΑΙ</p> <p>B3. Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα ΝΑΙ</p> <p>Γ. ΟΡΟΙ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</p> <p>Γ1. Εγγύηση κατασκευαστή ≥ 2έτη. Προτεινόμενο μοντέλο: KYOCERA TASKalfa 4052ci ή ισοδύναμο.".</p>
18	Πολυμηχάνημα	<p>Γενικά Χαρακτηριστικά</p> <p>Λειτουργία Εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση, φαξ</p> <p>Τύπος οθόνης Έγχρωμη, αφής, LCD</p> <p>Μνήμη ≥ 1 GB</p> <p>Μέγιστο μέγεθος χαρτιού Τουλάχιστον A4</p> <p>Μέγιστο βάρος χαρτιού Τουλάχιστον 163 g/m<sup>2</sup></p> <p>Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψευς Ναι</p> <p>Χωρητικότητα εισόδων χαρτιού Κασέτα ≥ 250 φύλλα</p> <p>Δίσκος πολλαπλών χρήσεων ≥ 100 φύλλα</p> <p>Αυτόματος τροφοδότης ≥ 50 φύλλα</p> <p>Προτεινόμενος μηνιαίος κύκλος εργασιών ≥ 4.000</p>

		<p>Συνδεσιμότητα Ethernet 10/100/1000 USB 2.0 Ασύρματο δίκτυο Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 7 / Mac OS X version 10.8.5 και μεταγενέστερο / Linux Εκτύπωση Τεχνολογία εκτύπωσης Laser Είδος εκτύπωσης Μονόχρωμη Ανάλυση εκτύπωσης Τουλάχιστον 600 x 600 dpi Ταχύτητα εκτύπωσης A4 ≥ 38 σελίδες / λεπτό Ταχύτητα εκτύπωσης A4 σε διπλή όψη ≥ 30 εικ. / λεπτό Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας A4 ≤ 5,5 δευτερόλεπτα Εκτύπωση διπλής όψης Αυτόματη Δυνατότητα εκτύπωσης από μονάδα αποθήκευσης USB Ναι Βασικές γλώσσες εκτυπωτή Τουλάχιστον PCL 5e, PCL 6 Φωτοαντιγραφή Ανάλυση φωτοαντιγραφής τουλάχιστον 600 x 600 dpi Ταχύτητα φωτοαντιγραφής A4 ≥ 38 σελίδες / λεπτό Ταχύτητα φωτοαντιγραφής A4 σε διπλή όψη ≥ 30 εικ. / λεπτό Χρόνος αντιγραφής πρώτης σελίδας A4 ≤ 7 δευτερόλεπτα Εστίαση τουλάχιστον από 25% έως 400% Σάρωση Ανάλυση σάρωσης τουλάχιστον 600 x 600 dpi Είδος σάρωσης Έγχρωμη Σάρωση διπλής όψης Αυτόματη Ταχύτητα σάρωσης μονόχρωμη ≥ 38 σελίδες / λεπτό Ταχύτητα σάρωσης μονόχρωμη σε διπλή όψη ≥ 70 σελίδες / λεπτό Δυνατότητα σάρωσης Τουλάχιστον σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, email, USB Υποστηριζόμενα αρχεία Τουλάχιστον TIFF / JPEG/ PDF Συμβατότητα Τουλάχιστον πρότυπο TWAIN, WIA Φαξ Ταχύτητα μετάδοσης φαξ ≤ 3 δευτερόλεπτα / σελίδα Ταχύτητα μόντεμ ≥ 33,6 Kbps Εγγύηση Εγγύηση (μήνες) ≥ 12, Προτεινόμενο μοντέλο: CANON i-SENSYS MF426dw ή ισοδύναμο</p>
19	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	<p>Γενικά Χαρακτηριστικά Τύπος συστήματος Ασπρόμαυρο σύστημα λέιζερ πολλαπλών λειτουργιών Λειτουργία Εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση Μέγιστο μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης / φωτοαντιγραφής / σάρωσης &gt; A3 Αριθμός συρταριών χαρτιού εισόδου &gt; 4 Συνολική χωρητικότητα συρταριών εισόδου &gt; 2.200 φύλλα Δίσκος πολλαπλών χρήσεων (bypass) Ναι Αυτόματος τροφοδότης Ναι</p>



		<p>Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη &gt; 100 φύλλων  <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>  Μέγιστο μέγεθος χαρτιού αυτόματου τροφοδότη &gt; Α3  Οθόνη LCD αφής τουλάχιστον 9 ιντσών  Μνήμη &gt; 2 GB  Σκληρός δίσκος &gt; 250GB  Διασύνδεση USB, Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T  Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016, MAC OS X (10.6.8 ή νεότερο)  Χρόνος προθέρμανσης &lt; 25 δευτερόλεπτα  Χρόνος εξόδου πρώτου αντιγράφου Α4 &lt; 5 δευτερόλεπτα  Εκτύπωση  Ανάλυση εκτύπωσης Τουλάχιστον 1200x1200 dpi  Ταχύτητα εκτύπωσης Α4 &gt; 40 σελίδες/λεπτό  Εκτύπωση διπλής όψης Ναι  <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>  Φωτοαντιγραφή  Ανάλυση φωτοαντιγραφής Τουλάχιστον 600x600 dpi  Ταχύτητα φωτοαντιγραφής Α4 &gt; 40 σελίδες/λεπτό  Φωτοαντιγραφή διπλής όψης Ναι  Μεγέθυνση / σμίκρυνση Από 25% έως 400%  Συρραφή τουλάχιστον 50 φύλλων με σελιδοποίηση  Σάρωση  Ανάλυση σάρωσης Τουλάχιστον 600x600 dpi  Ταχύτητα σάρωσης μονής όψης ασπρόμαυρη Α4 &gt; 70 εικ./λεπτό  <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>  Είδος σάρωσης Έγχρωμη  Σάρωση διπλής όψης Ναι  Σάρωση μέσω δικτύου Ναι  Συμβατότητα Πρότυπο TWAIN  Εγγύηση  Εγγύηση (μήνες) &gt; 24</p>
20	<p>Βιντεοπροβολέας Αίθουσας και μικρού αμφιθεάτρου</p>	<p><b>Βιντεοπροβολέας Αίθουσας και Μικρών αμφιθεάτρων</b>  Τεχνολογία απεικόνισης 3LCD, Φωτεινότητα ≥ 5.500 lumens  Ανάλυση ≥ 1024x768, Αναλογία εικόνας Τουλάχιστον 4:3  Αναλογία αντίθεσης ≥ 15.000:1, Λυχνία ≥ 300 Watt  Διάρκεια ζωής λυχνίας ≥ 5.000 ώρες  Εγγύηση λάμπας (μήνες) ≥ 12  Τραπεζοειδής διόρθωση Αυτόματα κάθετη: ± 30 °  Αυτόματα οριζόντια ± 30 °  Αναπαραγωγή χρωμάτων ≥ 1 δισ. χρώματα  Μέγιστη απόσταση προβολής ≥ 2,7 μέτρα  Μέγιστη διαγώνιος οθόνης ≥ 300”  Διασύνδεση Ethernet 10 / 100 / 1000</p>

		<p>Είσοδοι <math>\geq 1 \times</math> USB 2.0 TypeA, <math>\geq 1 \times</math> USB 2.0 TypeB, <math>\geq 1 \times</math> RS-232C  <math>\geq 2 \times</math> VGA, <math>\geq 2 \times</math> HDMI, <math>\geq 1 \times</math> Composite, <math>\geq 2 \times</math> RGB  <math>\geq 1 \times</math> Είσοδος ήχου stereo mini jack          Έξοδοι 1 x VGA, 1 x RGB, 1 x Έξοδος ήχου stereo mini jack          Ήχος Τουλάχιστον 1 ηχείο με ισχύ <math>\geq 16W</math>          Τηλεχειριστήριο, Βάρος <math>\leq 5</math> κιλά, Εγγύηση (μήνες) 24          Προτεινόμενο μοντέλο: EPSON EB-2042 ή ισοδύναμο.</p>
21	Βιντεοπροβολέας επιτραπέζιος	<p>Τεχνολογία προβολής 3LCD, Ανάλυση XGA-1024X768, φωτεινότητα λευκού 3,300 Lumens, Αναλογία αντίθεσης 15,000:1, Εγγύηση 1 έτος, Προτεινόμενο μοντέλο: EPSON EB-2042 ή ισοδύναμο</p>
22	Βιντεοπροβολέας οροφής με βάση	<p>Χαρακτηριστικά βιντεοπροβολέα          Τεχνολογία απεικόνισης 3LCD          Φωτεινότητα <math>\geq 5.500</math> lumens          Ανάλυση <math>\geq 1024 \times 768</math>          Αναλογία εικόνας Τουλάχιστον 4:3          Αναλογία αντίθεσης <math>\geq 15.000:1</math>          Λυχνία <math>\geq 300</math> Watt          Διάρκεια ζωής λυχνίας <math>\geq 5.000</math> ώρες          Εγγύηση λάμπας (μήνες) <math>\geq 12</math>          Τραπεζοειδής διόρθωση Αυτόματα κάθετη: <math>\pm 30^\circ</math>,          Αυτόματα οριζόντια <math>\pm 30^\circ</math>          Αναπαραγωγή χρωμάτων <math>\geq 1</math> δισ. χρώματα          Μέγιστη απόσταση προβολής <math>\geq 8.5</math> μέτρα          Μέγιστη διαγώνιος οθόνης <math>\geq 300''</math>          Διασύνδεση Ethernet 10 / 100 / 1000          Είσοδοι <math>\geq 1 \times</math> USB 2.0 TypeA  <math>\geq 1 \times</math> USB 2.0 TypeB  <math>\geq 1 \times</math> RS-232C  <math>\geq 2 \times</math> VGA  <math>\geq 2 \times</math> HDMI  <math>\geq 1 \times</math> Composite  <math>\geq 2 \times</math> RGB  <math>\geq 1 \times</math> Είσοδος ήχου stereo mini jack          Έξοδοι 1 x VGA          1 x RGB          1 x Έξοδος ήχου stereo mini jack          Ήχος Τουλάχιστον 1 ηχείο με ισχύ <math>\geq 16W</math>          Τηλεχειριστήριο Ναι          Τοποθέτηση Με στήριγμα οροφής και επιτραπέζια          Βάρος <math>\leq 5</math> κιλά          Εγγύηση (μήνες) 36          Χαρακτηριστικά βάσης οροφής          Δυνατότητα προσαρμογή ύψους Ναι          Υλικό κατασκευής Αλουμίνιο          Δυνατότητα τοποθέτησης καλωδίων μέσα στο σωλήνα της βάση Ναι          Μέγιστο βάρος βιντεοπροβολέα 15kg          Ρυθμιζόμενη γωνία <math>\geq 15^\circ</math>, Προτεινόμενο μοντέλο: EPSON EB-2065 ή ισοδύναμο</p>

**9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

---

**Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς**

**Διαγωνιζόμενος:**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ</b>	<b>ΧΩΡΑ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>	<b>ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΣΧΟΛΙΑ/ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>


Ημερομηνία: .....

Για το Διαγωνιζόμενο  
(Ονομ/μο – Υπογραφή – Σφραγίδα)

**10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

---

**Προς: ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Προμηθειών**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

Διαγωνιζόμενος:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗΝ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΕΜ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ

Ημερομηνία: .....

Για το Διαγωνιζόμενο  
(Όνομ/μο – Υπογραφή – Σφραγίδα)

**11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... (.....€) υπέρ της εταιρείας .....Δ\νηση ..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την ανάδειξη αναδόχου «Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.» σύμφωνα με την υπ. αρ. 659/2019 διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

( ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι αυτός που αναφέρεται στη Δ\ξη)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ .....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσίας που αφορά στην ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει ««Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ ,Οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.» σύμφωνα με την υπ. αρ. 659/2019 δλξή σας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των αναγκών των Σχολών, Τμημάτων και των Βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.» (άρθρο 117, ν.4412/2016)**

Στην Κομοτηνή σήμερα την .....2019 στα γραφεία Διοίκησης στην Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφ' ενός μεν το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (καλούμενο εφ' εξής Δ.Π.Θ.), το οποίο εδρεύει στην Κομοτηνή (Κτίριο Διοίκησης, Πανεπιστημιούπολη) ΑΦΜ 090028889 της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Αν. Καθηγητή κ. Φώτιο Μάρη και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία ..... (..... Τ.Κ. ....) Τηλ. ...., FAX ..... Α.Φ.Μ.: ..... Δ.Ο.Υ.: ..... που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού-σύμβασης από τον Νόμιμο εκπρόσωπο / Διαχειριστή ..... καλούμενη στο εξής «Ανάδοχος»,

**Λαμβάνοντας υπόψη:**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

A. Τις διατάξεις:

- του Άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει,
- του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως κάθε φορά ισχύει,
- του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του Άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- η του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,



- του Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Την Απόφαση Πρύτανη του ΔΠΘ, αριθμ. πρωτ ΔΠΘ/ΠΡ/15419/759/01-11-2019 (ΑΔΑ 6Υ7Ν46ΨΖΥ1-ΟΛΞ και ΑΔΑΜ 19REQ005791718) περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης και προκήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.

1. Το υπ' αρ. πρωτ. 659/2019 τεύχος Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού.
2. Την υπ' αρ. πρωτ. .... προσφορά του Αναδόχου για ..... τον Διαγωνισμό αυτό.
3. Την υπ' αρ. πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης ..... του Διαγωνισμού.

**Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

#### **Άρθρο 1- Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης**

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η ««Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ ,Οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.». Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης 659/2019 ,οι οποίοι είναι απαράβατοι.

#### **Άρθρο 2- Οικονομικό αντικείμενο σύμβασης**

Τα υπό προμήθεια είδη, όπως αυτά αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα της παρούσας σύμβασης, καθώς και οι ποσότητες των ειδών, όπως αυτοί αναγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στον συνοπτικό πίνακα ειδών με τον αύξοντα αριθμό τους, είναι προελεύσεως (συνημμένος πίνακας κατακυρωθέντων ειδών) και η συνολική τους αξία ανέρχεται σε ..... με Φ.Π.Α., αναλυτικά: ..... Φ.Π.Α. 24%.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται εκτός από την αξία των προσφερόμενων ειδών, και τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς, ασφαλίσεως και φορτοεκφορτώσεως.

#### **Άρθρο 3-Διάρκεια σύμβασης**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει μέχρι τις ..... και σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 4-Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.

Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.

#### **Άρθρο 5 – Παραλαβή υλικών από την υπηρεσία**

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
2. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.
3. Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.
5. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μετά την διαπίστωση τυχών ελαττωματικών προϊόντων να τα αντικαθιστά αμέσως με ισάριθμα, τα εν γένει δε έξοδα αποστολής και αντικατάστασης βαρύνουν στο σύνολό τους αποκλειστικά τον προμηθευτή.
6. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει: (α) μακροσκοπική εξέταση, ή (β) χημική ή μηχανική εξέταση ή (γ) πρακτική δοκιμασία.
7. Μετά το πέρας των ελέγχων, η επιτροπή παραλαβής θα συντάξει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) του υλικού.
8. Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού από την επιτροπή παραλαβής, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο αρ. 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
9. Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.
10. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου. Και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή, η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

1. Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής των υλικών αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών.

2. Η παράδοση των ειδών θα γίνει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 17 Δεκεμβρίου 2019 ς στους χώρους που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.

**Άρθρο 6- Κυρώσεις προμηθευτών – Κύρηξη προμηθευτή Έκπτωτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

- A) εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή.
- B) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

**Άρθρο 7- Πληρωμή του Αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου με βάση την ισχύουσα νομοθεσία αφού προσκομισθούν με δική του επιμέλεια, τα ακόλουθα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016:

- (α) τιμολόγιο,
- (β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής .
- (γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (ε) Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση του **100%** της συμβατικής αξίας κάθε ανάδοχου ξεχωριστά και μετά την οριστική παραλαβή των υλικών

Την ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ήτοι:

**α)** Κράτηση 0,07% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 Ν.4605/2019 και άρθρο 235 Ν.4510/2019 και ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου 3% και επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

**β)** Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης καθώς και επί κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 Ν.4412/2016 όπως ισχύει και ΚΥΑ αριθ. 1191, ΦΕΚ 969B/22-3-2017). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου 3% και επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

**γ)** Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, άρθρο 64 ν.4172/2013.

-4% επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου πώλησης

Η δαπάνη θα βαρύνει τους ΚΑΕ εξ. και Α.Δ.Π., σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί.

Τραπεζικά τέλη και άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν την ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ	ΤΜΗΜΑ/ΣΧΟΛΗ/ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΚΑΕ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΜΕ Φ.Π.Α)	Α.Δ.Π
-------	------------------------	-----	---------------------------------	------------------------------	-------

1	ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	4121-16-06	8.064,52	10.000,00	934
2	ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	4121-21-06	4.372,00	5.421,28	935
3	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ	4121-01-06	15.351,10	19.035,36	936
4	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	4121-11-06	5.369,90	6.658,68	937
5	ΤΜΗΜΑ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	4121-07-06	4.850,00	6.014,00	938
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>			<b>33.636,52</b>	<b>47.129,32</b>	

#### **Άρθρο 8 – Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

1. Κατά την εκτέλεση της παρούσας, όπως ισχύει με τα επ' αυτής Παραρτήματα, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Επιπλέον, κατά την εκτέλεση της παρούσας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια Άρθρου 73 Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φέρει σε πέρας την παράδοση των ειδών που του ανατέθηκαν, όπως αυτή περιγράφεται στα Άρθρα της Σύμβασης, στα Παραρτήματα που προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

3. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και συστάσεις, την επιστημονική δεοντολογία με κάθε επιμέλεια και επαγγελματική δεξιότητα και με εκείνο το υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης που αρμόζει σε φορείς αναγνωρισμένους για την επιστημονική και τεχνική κατάρτιση τους.

4. Η Σύμβαση οφείλει να εκτελεστεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλαγών.

5. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της παρούσας τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικείμενου της παρούσας και των αντιστοιχών κινδύνων. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου των Παραδοτέων που αναλαμβάνει να παράσχει. Αναλαμβάνει επίσης την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και αληθινό για την εκτέλεση του αντικείμενου της

παρούσας μετά από συνολική έρευνα (τεχνικο-οικονομική) που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του.

6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης.

7. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

8. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω εκχώρησης, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα ή εάν εκχωρηθούν σε Τράπεζα οικονομικά στοιχεία της παρούσας, δηλαδή οι Επιχειρηματικές Απαιτήσεις με την μορφή factoring, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

#### **Άρθρο 9- Λοιποί όροι**

-Σε περίπτωση που θα προκύψουν αμφισβητήσεις κατά σειρά προτεραιότητας ισχύουν:

- α) η σύμβαση
- β) η διακήρυξη
- γ) επικουρικώς η προσφορά του αναδόχου

Σε οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τη σύμβαση ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι υποβληθέντες μαζί με την προσφορά του αναδόχου γενικοί όροι ανάληψης μεταφοράς.

Ο εργολάβος για όλες τις διαφορές που ενδεχόμενα θα γεννηθούν από την διακήρυξη και την σύμβαση, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Ροδόπης.

– Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρεί, να δίνει ως ενέχυρο ή να μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Πανεπιστημίου. Επιτρέπεται μόνο η εκχώρηση εν όλω ή εν μέρει του τιμήματος προς τις αναγνωρισμένες τράπεζες ύστερα από απόφαση αποδοχής της εκχώρησης από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

– Δεν υπάρχει δυνατότητα αναπροσαρμογής ή μεταβολής των συμβατικών τιμών κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

- Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Ως εγγύηση και ασφάλεια για την καλή και πιστή εκτέλεση των συμφωνηθέντων ο δεύτερος συμβαλλόμενος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την αριθ. ....εγγυητική επιστολή της Τράπεζας.....ποσού .....ευρώ.

Η εγγυητική επιστολή θα καταπίπτει υπέρ Πανεπιστημίου με μονομερή δήλωσή του προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς, σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θα εφαρμοστούν κυρώσεις κατά του δεύτερου των συμβαλλομένων ή θα κηρυχθεί έκπτωτος.

Η σύμβαση αυτή αφού αναγνώσθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη και εγκρίθηκε υπογράφεται ως παρακάτω:

Κομοτηνή, .....

### Οι συμβαλλόμενοι

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,  
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Ο προμηθευτής**

**Αν. Καθηγητής Φώτιος Μάρης**

## 13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII –ΤΕΥΔ

---

Το παράρτημα VII – ΤΕΥΔ του διαγωνισμού 659/2019 επισυνάπτεται σε αρχείο PDF καθώς και σε μορφή xml.

14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:** Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στον συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας αρ. 659/2019 για την παροχή που αφορά στην ανάδειξη για την ««Προμήθεια και εγκατάσταση μέχρι της πλήρους λειτουργίας του, ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, οθόνες Η/Υ, φορητοί Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις κ.λ.π.) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.» CPV: 30213100-6, 30213300-8, 30191400-8, 30232110-8, 38652120-7, 38520000-6, ....., προϋπολογισμού **σαράντα επτά χιλιάδων εκατόν είκοσι εννέα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (47.129,32€) με Φ.Π.Α {αναλυτικά 38.007,52€ + 9.121,80€ (ΦΠΑ 24%)}**, καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς.

**Ο ΑΙΤΩΝ**

**(Σφραγίδα – υπογραφή)  
(νόμιμος εκπρόσωπος)**



## 15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Α/Α Είδος	Είδος/ Υπηρεσία προς προμήθεια	Τμχ	Τμήμα	Τομέας/ Μεταπτυχιακό	Παραλαβών Είδους/ Υπηρεσίας	Υπεύθυνος Επικοινωνίας	Mail	Τηλέφωνο
1	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	2	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	ΠΜΣ «Εκπαίδευση και Πολιτισμός»	Μαρία Βεργέτη	Παπανικολάου Ελένη	<a href="mailto:epapanik@admin.duth.gr">epapanik@admin.duth.gr</a>	2551030112
2	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	1	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	ΠΜΣ «Εκπαίδευση και Πολιτισμός»	Μαρία Βεργέτη	Παπανικολάου Ελένη	<a href="mailto:epapanik@admin.duth.gr">epapanik@admin.duth.gr</a>	2551030112
3	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	1	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	Αθανάσιος Γκουγκούδης	Ιωάννης Πρατικάκης	<a href="mailto:ipratika@ee.duth.gr">ipratika@ee.duth.gr</a>	6937888025
		3	Τμήμα Νομικής	Τομέας Διεθνών Σπουδών	Βάνα Τσιμπιρίδου	Βάνα Τσιμπιρίδου	<a href="mailto:vtsimpir@law.duth.gr">vtsimpir@law.duth.gr</a>	2531039516
		2	Τμήμα Νομικής	ΜΠΣ Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης	Μαρία Κουβαλακίδου	Μαρία Κουβαλακίδου	<a href="mailto:mkouvala@law.duth.gr">mkouvala@law.duth.gr</a>	2531039855
4	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής-σταθμός εργασίας	4	Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	Σπύρος Γαλατσίδας	Σπύρος Γαλατσίδας	<a href="mailto:sgalatsi@fmenr.duth.gr">sgalatsi@fmenr.duth.gr</a>	2552041115
5	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής με Οθόνη	1	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	ΠΜΣ «Εκπαίδευση και Πολιτισμός»	Μαρία Βεργέτη	Παπανικολάου Ελένη	<a href="mailto:epapanik@admin.duth.gr">epapanik@admin.duth.gr</a>	2551030112
		1	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	Αθανάσιος Γκουγκούδης	Ιωάννης Πρατικάκης	<a href="mailto:ipratika@ee.duth.gr">ipratika@ee.duth.gr</a>	6937888026
		3	Τμήμα Νομικής	Βιβλιοθήκη Νομικής Σχολής	Αβραάμ Μερκουρίδης	Αβραάμ Μερκουρίδης	<a href="mailto:amerk@admin.duth.gr">amerk@admin.duth.gr</a>	2531039807

		1	Τμήμα Νομικής	ΜΠΣ Ιδιωτικού Δικαίου	Μάρκος Αλμπάνης	Μάρκος Αλμπάνης	<a href="mailto:malmpani@law.duth.gr">malmpani@law.duth.gr</a>	2531039876
6	Καταστροφέας εγγράφων	1	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	Αθανάσιος Γκουγκούδης	Ιωάννης Πρατικάκης	<a href="mailto:ipratika@ee.duth.gr">ipratika@ee.duth.gr</a>	6937888024
7	Καταστροφέας εγγράφων	1	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	Αθανάσιος Γκουγκούδης	Ιωάννης Πρατικάκης	<a href="mailto:ipratika@ee.duth.gr">ipratika@ee.duth.gr</a>	6937888025
8	Καταστροφέας εγγράφων	1	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	ΠΜΣ «Εκπαίδευση και Πολιτισμός»	Μαρία Βεργέτη	Παπανικολάου Ελένη	<a href="mailto:epapanik@admin.duth.gr">epapanik@admin.duth.gr</a>	2551030112
9	Σαρωτής	1	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	ΠΜΣ «Εκπαίδευση και Πολιτισμός»	Μαρία Βεργέτη	Παπανικολάου Ελένη	<a href="mailto:epapanik@admin.duth.gr">epapanik@admin.duth.gr</a>	2551030112
10	Φορητός σαρωτής	1	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	ΠΜΣ «Εκπαίδευση και Πολιτισμός»	Μαρία Βεργέτη	Παπανικολάου Ελένη	<a href="mailto:epapanik@admin.duth.gr">epapanik@admin.duth.gr</a>	2551030112
11	Οθόνη	2	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	Αθανάσιος Γκουγκούδης	Ιωάννης Πρατικάκης	<a href="mailto:ipratika@ee.duth.gr">ipratika@ee.duth.gr</a>	6937888024
12	Εξωτερικός Σκληρός δίσκος	2	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	ΠΜΣ «Εκπαίδευση και Πολιτισμός»	Μαρία Βεργέτη	Παπανικολάου Ελένη	<a href="mailto:epapanik@admin.duth.gr">epapanik@admin.duth.gr</a>	2551030112
13	Μονάδα αδιάλειπτου τροφοδοτικού ρεύματος	5	Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών	Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών	Μαρία Δημάση	Αθανασία Ναουμίδου	<a href="mailto:anaoumid@admin.duth.gr">anaoumid@admin.duth.gr</a>	2531039458
14	Ποντίκια	10	Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών	Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών	Κερατώ Γεωργιάδου	Αθανασία Ναουμίδου	<a href="mailto:anaoumid@admin.duth.gr">anaoumid@admin.duth.gr</a>	2531039458

15	Εκτυπωτής Laser Μονόχρωμος	1	Τμήμα Νομικής	Τομέας Διεθνών Σπουδών	Βάνα Τσιμπιρίδου	Βάνα Τσιμπιρίδου	<a href="mailto:vtsimpir@law.duth.gr">vtsimpir@law.duth.gr</a>	2531039516
16	Εκτυπωτής Laser Μονόχρωμος	1	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	ΠΜΣ «Εκπαίδευση και Πολιτισμός»	Μαρία Βεργέτη	Παπανικολάου Ελένη	<a href="mailto:epapanik@admin.duth.gr">epapanik@admin.duth.gr</a>	2551030112
17	Εκτυπωτής έγχρωμος Α3	1	Τμήμα Νομικής	Ποινικών και εγκληματολογικών σπουδών	Κάλλου Μάρθα	Κάλλου Μάρθα	<a href="mailto:secr@law.duth.gr">secr@law.duth.gr</a>	2531039897
18	Πολυμηχάνημα	1	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	Αθανάσιος Γκουγκούδης	Ιωάννης Πρατικάκης	<a href="mailto:ipratika@ee.duth.gr">ipratika@ee.duth.gr</a>	6937888024
		1	Τμήμα Νομικής	Τομέας Διεθνών Σπουδών	Βάνα Τσιμπιρίδου	Βάνα Τσιμπιρίδου	<a href="mailto:vtsimpir@law.duth.gr">vtsimpir@law.duth.gr</a>	2531039516
		2	Τμήμα Νομικής	ΜΠΣ Ιδιωτικού Δικαίου	Κάλλου Μάρθα	Κάλλου Μάρθα	<a href="mailto:mkallou@admin.duth.gr">mkallou@admin.duth.gr</a>	2531039897
19	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	1	Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών	Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών	Δημάση Μαρία	Ναουμίδου Αθανασία	<a href="mailto:anaoumid@admin.duth.gr">anaoumid@admin.duth.gr</a>	2531039458
20	Βιντεοπροβολέας Αίθουσας και μικρού αμφιθεάτρου	2	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	ΗΜΜΥ / Πολυτεχνική Σχολή	Αθανάσιος Γκουγκούδης	Ιωάννης Πρατικάκης	<a href="mailto:ipratika@ee.duth.gr">ipratika@ee.duth.gr</a>	6937888024
21	Βιντεοπροβολέας επιτραπέζιος	1	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	ΠΜΣ «Εκπαίδευση και Πολιτισμός»	Μαρία Βεργέτη	Παπανικολάου Ελένη	<a href="mailto:epapanik@admin.duth.gr">epapanik@admin.duth.gr</a>	2551030112
		1	Τμήμα Νομικής	ΜΠΣ Ιδιωτικού Δικαίου	Μάρκος Αλμπάνης	Μάρκος Αλμπάνης	<a href="mailto:malmpani@law.duth.gr">malmpani@law.duth.gr</a>	2531039876
22	Βιντεοπροβολέας οροφής με βάση	1	Τμήμα Νομικής	ΜΠΣ Δικαίου των επιχειρήσεων και εργατικού δικαίου	Γεωργία Αμυγδαλούδη	Γεωργία Αμυγδαλούδη	<a href="mailto:gamygdal@law.duth.gr">gamygdal@law.duth.gr</a>	2531039862