

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών
ΤΗΛ. 25310 39001



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS
UNIVERSITY OF
THRACE
UNIVERSITY CAMPUS
GR-691 00 KOMOTINI
TEL. +3025310 39000

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016)

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, σε συνέχεια της αριθ. 11/89/06.04.2021 (ΔΠΘ/ΠΡΣΥΜ/42623/1527/09.04.2021) απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, καλεί όλους όσοι ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, για την κάλυψη των άμεσων, επιτακτικών και απρόβλεπτων αναγκών των γραφείων των Πρυτανικών Αρχών, της Συγκλήτου, των γραφείων Διοίκησης και των Τμημάτων του Δ.Π.Θ..

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν πληροφορίες για την υποβολή της προσφοράς από το Τμήμα Προμηθειών, 1^{ος} όροφος, Κτίριο Διοίκησης Δ.Π.Θ, Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την κ. Αγγελίνα Βασιλεία Παγώνα (τηλ: 25310-39003), κ. Κυριακαρέλη Δέσποινα (τηλ. 25310-39004) ή από την κ. Κασάπη Μαρίνα (τηλ. 25310-39005) ή από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <http://supplies.duth.gr>.

Για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν το φάκελο με την προσφορά τους, με αίτηση η οποία θα βρίσκεται εξωτερικά του φακέλου, στο Τμήμα Προμηθειών μέχρι τη Δευτέρα 26.04.2021 και ώρα 14:00.

Κάθε προσφορά που κατατίθεται πρέπει να ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ως άνω τελευταία ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 27.04.2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών.

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, στο σύνολο της προμήθειας, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της ποσότητας.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν (με email) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την κατάταξή τους.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Δ.Π.Θ του έτους 2021 με ΚΑεξ: 1731 και Α.Α.Υ 142.

CPV : 30197643-5 – Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Προϋπολογισμός: Δαπάνη ποσού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων, οκτακοσίων ευρώ με Φ.Π.Α.

(24.800,00€), (Αναλυτικά 20.000,00 € + 4.800,00 € ΦΠΑ 24%)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	TMX	ΤΙΜΗ TMX (χωρίς Φ.Π.Α)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (χωρίς Φ.Π.Α)	Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α)
Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί)	5.720	3,4965	20.000,00	4.800,00	24.800,00
ΣΥΝΟΛΟ				20.000,00€	4.800,00€	24.800,00€

Ο φάκελος της Προσφοράς θα αναγράφει τα εξής:

<p>Προς το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών Κομοτηνής Κτίριο Διοίκησης του Δ.Π.Θ (Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής) ΤΚ: 69100 Υπόψη κ. Ι. Καφαλή</p> <p>«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4, για την κάλυψη των άμεσων, επιτακτικών και απρόβλεπτων αναγκών των γραφείων των Πρυτανικών Αρχών, της Συγκλήτου, των γραφείων Διοίκησης και των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.»</p>
--

Οι προσφέροντες θα προσκομίσουν με την οικονομική τους προσφορά τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση η οποία θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου προμηθευτή όπως εκάστοτε ισχύει, από την οποία θα προκύπτει ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- Ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

(Η υποχρέωση της μη συνδρομής των λόγων της παραγράφου 1 το αριθ. 73 του ν. 4412/2016 αφορά α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο,

Πληροφορίες: Αγγελίνα Βασιλεία Παγώνα, Κυριακαρέλη Δέσποινα & Κασάπη Μαρίνα
Τμήμα Προμηθειών
Τηλ.: 2531039003, 2531039004 & 2531039005
Email: vangelina@admin.duth.gr, dkyriaka@affil.duth.gr & mkasapi@affil.duth.gr

καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.)

- Ότι είναι εγγεγραμμένο στο οικείο επιμελητήριο για το επάγγελμα το οποίο έχει σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2. α) Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου προμηθευτή όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

β) Τις τεχνικές προδιαγραφές του προσφερόμενου είδους, υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου προμηθευτή όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Σημείωση: Η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Φορολογική ενημερότητα.

5. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ. 2 του ν. 4412/2016).

6. Οικονομική προσφορά του προμηθευτή σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Η συμμετοχή στη διαδικασία οδηγεί σε σύναψη σύμβασης . Το ΔΠΘ διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή να μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση των συμμετεχόντων. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα χρήσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 παρ. 1 εδαφ. 1 «... Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή παροχής γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακράωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας....»

Η υπογραφή του συμφωνητικού πρέπει να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη σχετική απόφαση ανάθεσης από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα ολοκληρωθεί μέχρι 30.06.2021.

Η παράδοση θα γίνει στην Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα και Ξάνθη, κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με το Τμήμα Προμηθειών Κομοτηνής.

Τέλος, ενημερώνουμε ότι τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης.

**Ο Αντιπρότανης Οικονομικών, Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης**

Καθηγητής Φώτιος Μάρης

Πληροφορίες: Αγγελίνα Βασιλεία Παγώνα, Κυριακαρέλη Δέσποινα & Κασάπη Μαρίνα
Τμήμα Προμηθειών
Τηλ.: 2531039003, 2531039004 & 2531039005
Email: vangelina@admin.duth.gr, dkyriaka@affil.duth.gr & mkasapi@affil.duth.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Τεχνικές Προδιαγραφές Χαρτί Α4

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.
A6. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
B1. Διαστάσεις: χαρτί Α4 21,0 cm x 29,7 cm και χαρτί Α3 21,0 cm x 29,7cm 29,7 cm x 42,0 cm (EN 20216).
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144).
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536).
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).
B6. Επιφάνεια: Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις.
B7. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή, εντελώς λεία, άριστη από πλευρά ποιότητας ακμών. Νερά χαρτιού παράλληλα προς τη μεγάλη διάσταση.
B8. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥ 1,4 m/s.
B9. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2471).
B10. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475).
B11. Η λεύκανση θα πρέπει να έχει γίνει με οικολογικά μέσα, ελεύθερα από χλώριο (TCF – TOTALLY CHLORINE FREE).
B12. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).
B13. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2).
B14. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2).
B15. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644).
B16. Επιφάνεια πλευρών: τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα).
B17. Το χαρτί θα πρέπει να έχει κατάλληλα χαρακτηριστικά ηλεκτρικής αγωγιμότητας, ώστε να εξασφαλίζει καλή μεταφορά του γραφίτη σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές laser.
B18. Το χαρτί θα πρέπει να παρουσιάζει καλή συμπεριφορά σε εκτυπώσεις inkjet.
B19. Κάθε φύλλο θα πρέπει να αποχωρίζεται με ευκολία από τη δεσμίδα.
B20. Τα φύλλα θα πρέπει να είναι λεία χωρίς στίγματα, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες και να περνούν από τα μηχανήματα χωρίς να αφήνουν χνούδι.
B21. Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
B22. Να διατηρεί σταθερή την ποιότητά του για διάστημα αποθήκευσης 2 ετών σε συνθήκες γραφείου.
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Προς: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:
 Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : /
 Διεύθυνση:
 Αριθμό τηλεφώνου:
 e-mail:

Για την Διαδικασία με “Απευθείας Ανάθεση” :

«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, για την κάλυψη των άμεσων, επιτακτικών και απρόβλεπτων αναγκών των γραφείων των Πρυτανικών Αρχών, της Συγκλήτου, των γραφείων Διοίκησης και των Τμημάτων του Δ.Π.Θ..»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΤΜΧ (χωρίς Φ.Π.Α)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (χωρίς Φ.Π.Α)	Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α)
Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί)	5.720				
ΣΥΝΟΛΟ						

(Υπογραφή & σφραγίδα)

