



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 621/2018

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για την «Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ»

Τεχνικές Προδιαγραφές	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
ΝΑΙ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα	ΝΑΙ

Έχοντας υπόψη:

Α. τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ. Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ. Α') περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ. Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
3. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20-3-2007 τ. Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/4-9-2009 τ. Α') «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ. Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
6. Του Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας)- Προπρωτεύουσας διαδικασίας

εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

7. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ. Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
8. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/2-2-2012 τ. Α΄) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
9. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013 τ. Α΄) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»
10. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις».
11. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 35/2000 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
12. Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει.
13. Του π.δ. 80/2016 (Α΄145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
14. Την ΥΑ 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/23-5-2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ
15. Η υπ’αρ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/41902/2238/03-05-2018 και ΑΔΑ: ΩΧΚ046ΨΖΥ1-6Θ6 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ (αρ. 132/57/24 Απριλίου 2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ), σχετικά με την έγκριση προκήρυξης του διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό Διαγωνισμό Ανοικτής Διαδικασίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα, για την «**Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ**»

Προσφορές μπορούν να κατατίθενται μόνο για το σύνολο των υπό ανάθεση προμήθειας ειδών της ομάδας και για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης ανά είδος ποσότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που περιλαμβάνει τιμή είδους μεγαλύτερη από την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντικείμενο

Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των τριάντα οχτώ χιλιάδων τριακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (38.354,87 €) με Φ.Π.Α 24% (αναλυτικά 30.931,35 €

+ 7.423,52 ΦΠΑ 24%) η οποία αναλύεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Ομάδα	Τμήμα/ Κοσμητεία/ Βιβλιοθήκη	ΚΑΕ	Προϋπολογισμός (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός (Με Φ.Π.Α.)	Α.Δ.Π
1	ΤΕΕΠΗ	4121_12_01	503,57	120,86	624,43	1197
2	Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	4121_16_01	422,00	101,28	523,28	1198
3	Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης	4121_14_01	582,60	139,82	722,42	1199
4	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	4121_20_01	407,26	97,74	505,00	1200
5	Οικονομικών Επιστημών	4121_15_01	1.235,00	296,40	1.531,40	1201
6	Τμήμα Ιατρικής	4121_10_01	400,00	96,00	496,00	1202
7	Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής	4121_00_06	18.890,00	4533,60	23.423,60	1203
8	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής	4121_00_08	1.813,60	435,26	2.248,86	1204
9	Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ	4121_00_02	2.290,00	549,60	2.839,60	1205
10	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας	4121_00_09	2.890,00	693,60	3.583,60	1206
11	Κοσμητεία ΣΚΑΣ	4121_33_00	1.497,32	359,36	1.856,68	1207
Γενικό Άθροισμα			30.931,35	7423,52	38.354,87	

Πίνακας Β

A/A Είδο ς	CPV	Είδος προς προμήθεια	Τεμάχια	Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Φ.Π.Α.	Συνολική αξία (Με ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ 1 - ΤΕΕΠΗ						
1	39515400-9	Ρόλερ Σκίασης 12 τ.μ.	12	168,00	40,32	208,32
2	39515400-9	Ρόλε Συσκότισης 5,8 τ.μ. (διαστάσεις: 2* [1.71m x 1.70m])	5,8 m ²	214,60	51,50	266,10
3	39122000-3	Έπιπλο βάση για φωτοτυπικό μηχάνημα με ντουλάπια ή συρτάρια	1	120,97	29,03	150,00
Σύνολο:				503,57	120,86	624,43
ΟΜΑΔΑ 2 - Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων						
4	39515000-5	Ρουλοκουρτίνα σκίασης εσωτερικού χώρου	1	127,00	30,48	157,48
5	39515000-5	Οριζόντιες μεταλλικές (από αλουμίνιο) περσίδες τύπου Venetian Blinds	1	95,00	22,80	117,80
6	39122200-5	Βιβλιοθήκη γραφείου	1	200,00	48,00	248,00
Σύνολο:				422,00	101,28	523,28
ΟΜΑΔΑ 3 - ΚΔΠΕ						
7	39122200-5	Βιβλιοθήκη	2	322,60	77,42	400,02
8	39111100-4	Καρέκλα εργασίας	1	100,00	24,00	124,00

A/A Είδο ς	CPV	Είδος προς προμήθεια	Τεμάχια	Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Φ.Π.Α.	Συνολική αξία (Με ΦΠΑ)
9	39111000-3	Καρέκλα υποδοχής	2	160,00	38,40	198,40
Σύνολο:				582,60	139,82	722,42
ΟΜΑΔΑ 4 - Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών						
10	39121200-8	Τραπέζι συνεδριάσεων οβάλ	1	286,29	68,71	355,00
11	39100000-3	Βοηθητικό γραφείο	1	120,97	29,03	150,00
Σύνολο:				407,26	97,74	505,00
ΟΜΑΔΑ 5 - Οικονομικών Επιστημών						
12	39122000-3	Τραπέζι	2	320,00	76,80	396,80
13	39111000-3	Καρέκλα εργασίας	8	552,00	132,48	684,48
14	39113200-9	Καναπέδες διθέσιος	1	363,00	87,12	450,12
Σύνολο:				1.235,00	296,40	1.531,40
ΟΜΑΔΑ 6 - Τμήμα Ιατρικής						
15	39141300-5	Ερμάριο - Βιβλιοθήκη	2	400,00	96,00	496,00
Σύνολο:				400,00	96,00	496,00

ΟΜΑΔΑ 7 - Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής						
16	39121100-7	Γραφείο 100x80x75Y	7	2030,00	487,20	2517,20
17	39111100-4	Πολυθρόνα εργασίας τροχήλατη	12	1800,00	432,00	2232,00
18	39122200-5	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)	9	4140,00	993,60	5133,60
19	39122200-5	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)	5	2400,00	576,00	2976,00
20	39121100-7	Γραφείο 1,80x80 - Με Βοηθητικό 100x55 και Συρταριέρα τροχήλατη	2	2200,00	528,00	2728,00
21	39122200-5	Βιβλιοθήκη 80x35x200 ημίκλειστη με κλειδαριά	2	780,00	187,20	967,20
22	39155100-4	Παγκάκι 1,50x33x45Y - Με επένδυση δερματίνη	2	700,00	168,00	868,00
23	39155100-4	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης	2	140,00	33,60	173,60
24	39141300-5	Ερμάριο (Lockers) με ντουλαπάκια με κλειδαριές σύνθεση και πόρτες 330x40x190Y (θα αποτελείτε από 3 τεμάχια)	1	2500,00	600,00	3100,00
25	39132500-1	Τροχήλατο ειδικό βαγόνι βιβλίων βαρέου τύπου	2	900,00	216,00	1116,00
26	39122200-5	Βιβλιοθήκη Ανοιχτή 3,90x25x2,00Y	1	1300,00	312,00	1612,00
Σύνολο:				18.890,00	4533,60	23.423,60
ΟΜΑΔΑ 8 - Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής						
27	39122200-5	Βιβλιοθήκη	1	1100,00	264,00	1364,00
28	39121100-7	Γραφείο ρεσεψιόν - γκισέ υποδοχής	1	390,00	93,60	483,60
29	39121100-7	Γραφείο	1	108,00	25,92	133,92
30	39100000-3	Συρταριέρα τροχήλατη	2	215,60	51,74	267,34
Σύνολο:				1.813,60	435,26	2.248,86
ΟΜΑΔΑ 9 - Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ						

A/A Είδο ς	CPV	Είδος προς προμήθεια	Τεμάχια	Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Φ.Π.Α.	Συνολική αξία (Με ΦΠΑ)
31	39111100-4	Καθίσματα εργασίας	3	570,00	136,80	706,80
32	39121100-7	Γραφεία	2	260,00	62,40	322,40
33	39151200-7	Βοηθητικά γραφεία	2	150,00	36,00	186,00
34	39130000-2	Συρταριέρα τροχήλατη	1	125,00	30,00	155,00
35	39131100-0	Ραφιέρρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	1	160,00	38,40	198,40
36	39131100-0	Ραφιέρρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	1	100,00	24,00	124,00
37	39131100-0	Ραφιέρρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	2	380,00	91,20	471,20
38	39131100-0	Ραφιέρρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	1	115,00	27,60	142,60
39	39132500-1	Κινητή Βιβλιοθήκη- καρότσι μεταφοράς βιβλίων	1	200,00	48,00	248,00
40	50850000-8	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας	2	140,00	33,60	173,60
41	50850000-8	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας	3	90,00	21,60	111,60
Σύνολο:				2.290,00	549,60	2.839,60

ΟΜΑΔΑ 10 - Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας						
42	39122200-5	Βιβλιοθήκη	5	2400,00	576,00	2976,00
43	39155100-4	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης	2	140,00	33,60	173,60
44	39155100-4	Παγκάκι με επένδυση δερματίνη	1	350,00	84,00	434,00
Σύνολο:				2.890,00	693,60	3.583,60
ΟΜΑΔΑ 11 - Κοσμητεία ΣΚΑΣ						
45	39111100-4	Καρέκλα γραφείου	2	518,32	124,40	642,72
46	39000000-2	Συρταριέρα	1	290,00	69,60	359,60
47	39000000-2	Ντουλάπι	1	175,00	42,00	217,00
48	39122200-5	Βιβλιοθήκη	1	195,00	46,80	241,80
49	39122200-5	Βιβλιοθήκη	1	319,00	76,56	395,56
Σύνολο:				1.497,32	359,36	1.856,68
Γενικό Σύνολο:				30.931,35	7423,52	38.354,87

Χρονική διάρκεια της σύμβασης

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται στις εξήντα (60) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ (supplies.duth.gr)

Τόπος – χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην Ξάνθη, στις **05/06/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00** (ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης προσφορών), στα γραφεία του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης, Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

Οι προσφορές πρέπει να περιέλθουν στην παραπάνω Δ/νση **μέχρι τις 05/06/2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00, με οποιονδήποτε τρόπο.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν:

- τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- συνεταιρισμοί
- κοινοπραξίες προμηθευτών

εφόσον καλύπτουν τις προϋποθέσεις του αρ. 25 του Ν.4412/16, οι οποίοι δεν θα βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73, 74 και 75 του Ν. 4412/16, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από δημόσιες συμβάσεις.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	I	ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	II	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	III	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	IV	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	V	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	VI	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	VII	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	VIII	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΑΚΕΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	IX	ΤΕΥΔ

Ξάνθη, 17/05/2018

**Ο Αναπληρωτής Πρύτανη
Οικονομικών**

Αναπληρωτής Καθηγητής
Φώτιος Μάρης

Πίνακας περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	11
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	11
2. ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	11
3. ΤΙΤΛΟΣ, ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
3.1 Τίτλος	12
3.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης	12
3.3 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης	15
3.4 Σύνομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης	15
4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
4.1 Διάρκεια Σύμβασης	15
4.2 Δικαίωμα προαίρεσης	15
4.3 Διακοπή της Σύμβασης	15
5. ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	15
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
8. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
9. ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
9.1 Έγγραφα σύμβασης	16
9.2 Πρόσβαση στα Έγγραφα Της Σύμβασης	16
9.3 Διευκρινήσεις – Συμπληρωματικές Πληροφορίες	16
10. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
11. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
12. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	17
13. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
14. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ	17
15. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	18
15.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	18
15.2 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς	18
15.3 Περιεχόμενο των επί μέρους φακέλων	19
15.3.1 Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	19
15.3.2 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»	20
15.3.3 Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»	20
15.3.4 Γλώσσα	20
15.3.5 Λοιπά Στοιχεία	20
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
16. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
17. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	21
18. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	21
19. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	22
20. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 Ν.4412/2016)	23
21. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 Ν.4412/2016)	23
21.1 Εγγύηση Συμμετοχής	23
21.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
Α. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 202)	24

<i>Β. ΧΡΟΝΟΣ – ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</i>	24
<i>Γ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Άρθρο 208)</i>	24
<i>Δ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ –ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ (Άρθρο 203)</i>	25
<i>Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Άρθρο 200)</i>	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΑΚΕΛΩΝ	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	58

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός (αρ. 117 ν. 4412/2016)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα
ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	ΝΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΝΑΙ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05/06/2018 – 10:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05/06/2018 – 10:00
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	38.354,87 € με ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Τακτικός προϋπολογισμός
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	Εξήντα (60) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ	Ανά Ομάδα
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) Αποφαινόμενο Όργανο είναι η Σύγκλητος του ΔΠΘ που έχει έδρα στην Κομοτηνή
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Κτίριο Διοίκησης, Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής, Κομοτηνή
Ταχυδρομικός Κωδικός	GR 69100
Τηλέφωνο	2531039000
Τηλεομοιοτυπία (Fax)	2531039032

2. ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Η προκήρυξη, ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ. Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ. Α΄) περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ.Α΄) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20-3-2007 τ. Α΄) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/4-9-2009 τ. Α΄) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ. Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχρεωτικός κώδικας)- Προπρωχρεωτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ. Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
- Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/2-2-2012 τ. Α΄) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
- Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013 τ. Α΄) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»
- Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 35/2000 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές

Συναλλαγές».

- Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει.
- Του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- Την ΥΑ 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/23-5-2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- Η υπ'αρ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/41902/2238/03-05-2018 και ΑΔΑ: ΩΧΚ046ΨΖΥ1-6Θ6 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ (αρ. 132/57/24 Απριλίου 2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ), σχετικά με την έγκριση προκήρυξης του διαγωνισμού.

3. ΤΙΤΛΟΣ, ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Τίτλος

«Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ»

3.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των τριάντα οχτώ χιλιάδων τριακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (38.354,87 €) με Φ.Π.Α 24% η οποία αναλύεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Ομάδα	Τμήμα/ Κοσμητεία/ Βιβλιοθήκη	ΚΑΕ	Προϋπολογισμός (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός (Με Φ.Π.Α.)	Α.Δ.Π
1	ΤΕΕΠΗ	4121_12_01	503,57	120,86	624,43	1197
2	Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	4121_16_01	422,00	101,28	523,28	1198
3	Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης	4121_14_01	582,60	139,82	722,42	1199
4	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	4121_20_01	407,26	97,74	505,00	1200
5	Οικονομικών Επιστημών	4121_15_01	1.235,00	296,40	1.531,40	1201
6	Τμήμα Ιατρικής	4121_10_01	400,00	96,00	496,00	1202
7	Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής	4121_00_06	18.890,00	4533,60	23.423,60	1203
8	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής	4121_00_08	1.813,60	435,26	2.248,86	1204
9	Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ	4121_00_02	2.290,00	549,60	2.839,60	1205
10	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας	4121_00_09	2.890,00	693,60	3.583,60	1206
11	Κοσμητεία ΣΚΑΣ	4121_33_00	1.497,32	359,36	1.856,68	1207
	Γενικό Άθροισμα		30.931,35	7423,52	38.354,87	

Πίνακας Β

A/A Είδος	CPV	Είδος προς προμήθεια	Τεμάχια	Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Φ.Π.Α.	Συνολική αξία (Με ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ 1 - ΤΕΕΠΗ						
1	39515400-9	Ρόλερ Σκίασης 12 τ.μ.	12	168,00	40,32	208,32
2	39515400-9	Ρόλε Συσκότισης 5,8 τ.μ. (διαστάσεις: 2* [1.71m x 1.70m])	5,8 m ²	214,60	51,50	266,10
3	39122000-3	Έπιπλο βάση για φωτοτυπικό μηχάνημα με ντουλάπια ή συρτάρια	1	120,97	29,03	150,00
Σύνολο:				503,57	120,86	624,43
ΟΜΑΔΑ 2 - Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων						
4	39515000-5	Ρουλοκουρτίνα σκίασης εσωτερικού χώρου	1	127,00	30,48	157,48
5	39515000-5	Οριζόντιες μεταλλικές (από αλουμίνιο) περσίδες τύπου Venetian Blinds	1	95,00	22,80	117,80
6	39122200-5	Βιβλιοθήκη γραφείου	1	200,00	48,00	248,00
Σύνολο:				422,00	101,28	523,28
ΟΜΑΔΑ 3 - ΚΔΠΕ						
7	39122200-5	Βιβλιοθήκη	2	322,60	77,42	400,02
8	39111100-4	Καρέκλα εργασίας	1	100,00	24,00	124,00
9	39111000-3	Καρέκλα υποδοχής	2	160,00	38,40	198,40
Σύνολο:				582,60	139,82	722,42
ΟΜΑΔΑ 4 - Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών						
10	39121200-8	Τραπέζι συνεδριάσεων οβάλ	1	286,29	68,71	355,00
11	39100000-3	Βοηθητικό γραφείο	1	120,97	29,03	150,00
Σύνολο:				407,26	97,74	505,00
ΟΜΑΔΑ 5 - Οικονομικών Επιστημών						
12	39122000-3	Τραπέζι	2	320,00	76,80	396,80
13	39111000-3	Καρέκλα εργασίας	8	552,00	132,48	684,48
14	39113200-9	Καναπέδες διαθέσιος	1	363,00	87,12	450,12
Σύνολο:				1.235,00	296,40	1.531,40
ΟΜΑΔΑ 6 - Τμήμα Ιατρικής						
15	39141300-5	Ερμάριο - Βιβλιοθήκη	2	400,00	96,00	496,00
Σύνολο:				400,00	96,00	496,00
ΟΜΑΔΑ 7 - Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής						
16	39121100-7	Γραφείο 100x80x75Υ	7	2030,00	487,20	2517,20
17	39111100-4	Πολυθρόνα εργασίας τροχήλατη	12	1800,00	432,00	2232,00
18	39122200-5	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)	9	4140,00	993,60	5133,60
19	39122200-5	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)	5	2400,00	576,00	2976,00
20	39121100-7	Γραφείο 1,80x80 - Με Βοηθητικό 100x55 και Συρταριέρα τροχήλατη	2	2200,00	528,00	2728,00
21	39122200-5	Βιβλιοθήκη 80x35x200 ημίκλειστη με κλειδαριά	2	780,00	187,20	967,20

A/A Είδος	CPV	Είδος προς προμήθεια	Τεμάχια	Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Φ.Π.Α.	Συνολική αξία (Με ΦΠΑ)
22	39155100-4	Παγκάκι 1,50x33x45Υ - Με επένδυση δερματίνη	2	700,00	168,00	868,00
23	39155100-4	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης	2	140,00	33,60	173,60
24	39141300-5	Ερμάριο (Lockers) με ντουλαπάκια με κλειδαριές σύνθεση και πόρτες 330x40x190Υ (θα αποτελείτε από 3 τεμάχια)	1	2500,00	600,00	3100,00
25	39132500-1	Τροχήλατο ειδικό βαγόνι βιβλίων βαρέου τύπου	2	900,00	216,00	1116,00
26	39122200-5	Βιβλιοθήκη Ανοιχτή 3,90x25x2,00Υ	1	1300,00	312,00	1612,00
Σύνολο:				18.890,00	4533,60	23.423,60
ΟΜΑΔΑ 8 - Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής						
27	39122200-5	Βιβλιοθήκη	1	1100,00	264,00	1364,00
28	39121100-7	Γραφείο ρεσεψιόν - γκισέ υποδοχής	1	390,00	93,60	483,60
29	39121100-7	Γραφείο	1	108,00	25,92	133,92
30	39100000-3	Συρταριέρα τροχήλατη	2	215,60	51,74	267,34
Σύνολο:				1.813,60	435,26	2.248,86
ΟΜΑΔΑ 9 - Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ						
31	39111100-4	Καθίσματα εργασίας	3	570,00	136,80	706,80
32	39121100-7	Γραφεία	2	260,00	62,40	322,40
33	39151200-7	Βοηθητικά γραφεία	2	150,00	36,00	186,00
34	39130000-2	Συρταριέρα τροχήλατη	1	125,00	30,00	155,00
35	39131100-0	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	1	160,00	38,40	198,40
36	39131100-0	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	1	100,00	24,00	124,00
37	39131100-0	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	2	380,00	91,20	471,20
38	39131100-0	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	1	115,00	27,60	142,60
39	39132500-1	Κινητή Βιβλιοθήκη- καρότσι μεταφοράς βιβλίων	1	200,00	48,00	248,00
40	50850000-8	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας	2	140,00	33,60	173,60
41	50850000-8	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας	3	90,00	21,60	111,60
Σύνολο:				2.290,00	549,60	2.839,60
ΟΜΑΔΑ 10 - Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας						
42	39122200-5	Βιβλιοθήκη	5	2400,00	576,00	2976,00
43	39155100-4	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης	2	140,00	33,60	173,60
44	39155100-4	Παγκάκι με επένδυση δερματίνη	1	350,00	84,00	434,00
Σύνολο:				2.890,00	693,60	3.583,60
ΟΜΑΔΑ 11 - Κοσμητεία ΣΚΑΣ						
45	39111100-4	Καρέκλα γραφείου	2	518,32	124,40	642,72
46	39000000-2	Συρταριέρα	1	290,00	69,60	359,60
47	39000000-2	Ντουλάπι	1	175,00	42,00	217,00
48	39122200-5	Βιβλιοθήκη	1	195,00	46,80	241,80

49	39122200-5	Βιβλιοθήκη	1	319,00	76,56	395,56
Σύνολο:				1.497,32	359,36	1.856,68
Γενικό Σύνολο:				30.931,35	7423,52	38.354,87

3.3 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Ο τόπος παροχής της υπό ανάθεσης προμήθειας αναφέρεται αναλυτικά στον πίνακα ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ στο Παράρτημα IV. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

3.4 Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στον παραπάνω αναφερόμενο χώρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη.

4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Διάρκεια Σύμβασης

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται στις εξήντα (60) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ (supplies.duth.gr)

4.2 Δικαίωμα προαίρεσης

Στην παρούσα Προκήρυξη δεν ορίζεται δικαίωμα προαίρεσης

4.3 Διακοπή της Σύμβασης

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης μπορεί να διακόψει οποτεδήποτε κρίνει τη σύμβαση μετά από ενημέρωση του αναδόχου εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν θα είναι μικρότερο των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων σχετικά με τα διαδικαστικά θέματα από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Αρμόδιος: Μενεξάς Ελευθέριος, τηλ.2541079053 e-mail: emenexas@xan.duth.gr)

- Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί τεχνικών θεμάτων των υπό προμήθεια ειδών βλέπε πίνακα ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ στο Παράρτημα IV. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με τη «διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού» σύμφωνα με το άρθρο 117 του ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας προκήρυξης.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν:

- τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- συνεταιρισμοί
- κοινοπραξίες προμηθευτών

εφόσον καλύπτουν τις προϋποθέσεις του αρ. 25 του Ν.4412/16, οι οποίοι δεν θα βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του Ν. 4412/16, και πληροί το κριτήριο επιλογής που αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας άρθρου 75 του Ν.4412/16.

8. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του Ν. 4412/16, και πληροί το κριτήριο επιλογής που αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας άρθρου 75 του Ν.4412/16.

9. ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1 Έγγραφα σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν.4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα προκήρυξη και τα παραρτήματα της που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Το τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Το ΤΕΥΔ διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή.
3. Η σύμβαση
4. Όποιες άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που τυχόν θα παρασχεθούν εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή.

9.2 Πρόσβαση στα Έγγραφα Της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, στα Παραρτήματά της και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (τεύχη) μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής, στη διαδρομή supplies.duth.gr

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω έγγραφα της σύμβασης και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την Αρχή, τη δαπάνη για την αναπαραγωγή των τευχών καθώς και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η Αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη παράδοσή τους στον ενδιαφερόμενο.

9.3 Διευκρινήσεις – Συμπληρωματικές Πληροφορίες

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κλπ για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για λόγους ίσης μεταχείρισης οι συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κλπ θα αναρτώνται στην παραπάνω ιστοσελίδα προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

10. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

11. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- Η παρούσα προκήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.
- Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν.3861/2010.
- Η παρούσα προκήρυξη μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (παραρτήματά της, ΤΕΥΔ, έντυπο οικονομικής προσφοράς, κλπ) θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο της Αρχής: supplies.duth.gr.

12. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον οικονομικό φορέα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης.

Προσφορές μπορούν να κατατίθενται μόνο για το σύνολο των υπό ανάθεση προμήθειας ειδών της ομάδας και για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης ανά είδος ποσότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που περιλαμβάνει τιμή είδους μεγαλύτερη από την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην Ξάνθη, στις **05/06/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00** (ημερομηνία έναρξης αποσφράγισης προσφορών), στα γραφεία του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης, Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Στο διαγωνισμό επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, ενώπιον αρμόδιας δημόσιας επιτροπής

Εάν και για οποιοδήποτε λόγο ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατόν να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία, θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

14. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ

Για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν εγγράφως το φάκελο με την προσφορά τους στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης, Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη, έως και **την 05/06/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 με οποιονδήποτε τρόπο.**

Σε περίπτωση που ο φάκελος της προσφοράς κατατεθεί με οποιαδήποτε τρόπο πριν από την ημέρα και ώρα συνεδρίασης της επιτροπής, παραλαμβάνεται αυτός από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης (με απόδειξη παραλαβής) και παραδίδεται στην επιτροπή διαγωνισμού την ημέρα και την ώρα που θα πραγματοποιηθεί αυτός.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από το ΔΠΘ ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο του ΔΠΘ) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Το ΔΠΘ μπορεί παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- 1 Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- 2 Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

Το ΔΠΘ διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων. Επίσης το ΔΠΘ δε δεσμεύεται για την υλοποίηση της προμήθειας / υπηρεσίας.

15. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

15.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές **με ποινή απόρριψης** θα κατατίθενται στην επιτροπή διαγωνισμού μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ή Αίτηση συμμετοχής
- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- Ο τίτλος της σύμβασης
- Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παράτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές, ή προσφορές που περιλαμβάνουν μέρος της προμήθειας δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

15.2 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής».
- Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις. Τεχνικά φυλλάδια μπορούν να

κατατεθούν σε ηλεκτρονική μορφή (doc, pdf).

- Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

15.3 Περιεχόμενο των επί μέρους φακέλων

15.3.1 Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

1. Συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του Παραρτήματος ΣΤ Επισημαίνεται ότι το ΤΕΥΔ δίνεται και σε επεξεργάσιμη μορφή .doc).

Το ως άνω ΤΕΥΔ υποβάλλεται με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή συγκεκριμένης διαδικασίας σύμβασης.

Επισημαίνεται τέλος, ότι η παροχή της ως άνω δυνατότητας, σε καμία περίπτωση, δεν σημαίνει ότι οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν οικονομικούς φορείς στις περιπτώσεις που το ΤΕΥΔ υπογράφεται από όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, επισυνάπτεται χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, βάσει και της με Α.Π.949/13-02-2018 (ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 23 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), με θέμα «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)».

2. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:

Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για

διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε., στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση.

15.3.2 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς περιέχεται οι τεχνικές περιγραφές των υπό προμήθεια ειδών που περιέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV', με επισύναψη σχετικών φυλλαδίων ή prospectus από τα οποία να προκύπτει η συνδρομή με τις τεχνικές προδιαγραφές

15.3.3 Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»

Περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο συνοπτικό διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη προκήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ στο Παράρτημα VI.

- Στην προσφορά περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Όταν οι οικονομικές προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Οι ανωτέρω εξηγήσεις μπορεί να αφορούν ιδίως: α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, γ) την πρωτοτυπία των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα, δ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

15.3.4 Γλώσσα

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

15.3.5 Λοιπά Στοιχεία

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της προκήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα επί μέρους στάδια έχουν ως εξής:

1. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
3. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.
4. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών προσφορών και των τιμών που προσφέρθηκαν.
5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
 - Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των Τεχνικών Προσφορών.
 - Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Οικονομικές Προσφορές των συμμετεχόντων που οι προσφορές τους κρίθηκαν κατάλληλες και καταγράφονται σε Πρακτικό που υπογράφει η Επιτροπή.
6. Κατόπιν, η αρμόδια επιτροπή διαβιβάζει την εισήγησή της στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.
7. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού του διαγωνισμού εκδίδεται από το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής.
8. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση έγκρισης του πρακτικού, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών, σε κάθε προσφέροντα.
9. Κατά της ανωτέρας απόφασης χωρεί Ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσας.

16. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

17. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Ο προτεινόμενος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όπως ορίζεται στο άρθρο 1 του ν.4250/2014, των δικαιολογητικών τα οποία αποδεικνύουν όσα δηλώθηκαν στο ΤΕΥΔ που υπέβαλε.

18. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.
Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου

αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής σε ισχύ, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (Φορολογική Ενημερότητα).
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής σε ισχύ, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (Ασφαλιστική Ενημερότητα).
4. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.
5. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου ή άλλης αναγνωρισμένης επαγγελματικής οργάνωσης, στο οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να βεβαιώνεται ότι ο αναφερόμενος στο πιστοποιητικό εξασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για το τρέχον έτος. Το πιστοποιητικό πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής.

19. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού εκδίδεται από το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέχουν σωρευτικά τα εξής:

- άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις ενστάσεων
- κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

20. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (ΆΡΘΡΟ 127 Ν.4412/2016)

Ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής ασκείται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της προκήρυξης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (Επιτροπή Ενστάσεων), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

21. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΆΡΘΡΟ 72 Ν.4412/2016)

21.1 *Εγγύηση Συμμετοχής*

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

21.2 *Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης*

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση αυτή κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η παρεχόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αόριστης διάρκειας ή να ισχύει τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 202)

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- 1 Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η συμβατική ποσότητα.
- 2 Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
- 3 Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- 4 Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Το ΔΠΘ μπορεί να διακόψει οποτεδήποτε κρίνει τη σύμβαση μετά από ενημέρωση του αναδόχου εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν θα είναι μικρότερο των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

B. ΧΡΟΝΟΣ – ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Η προθεσμία παράδοσης ορίζεται στις εξήντα (60) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης
2. Η παράδοση και εγκατάσταση των υλικών θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σε σημείο που θα υποδεικνύεται από την αρμόδια υπηρεσία και μόνον κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης.
3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την αρμόδια Υπηρεσία για την εξέλιξη της σύμβασης.
4. Μετά την παράδοση του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο (υπογεγραμμένο) από τον υπεύθυνο που παρέλαβε το υλικό, στο οποίο να αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.
5. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης του υλικού εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ. 207 του ν. 4412/2016 περί επιβολής κυρώσεων.
6. Σε περίπτωση λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Γ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Άρθρο 208)

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει:
 - μακροσκοπική εξέταση, ή
 - μηχανική εξέταση ή
 - πρακτική δοκιμασία.
3. Μετά το πέρας των ελέγχων η επιτροπή παραλαβής θα συντάξει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) του υλικού.

4. Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού από την επιτροπή παραλαβής, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο αρ. 208 του ν. 4412/2016.
5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπή παραλαβής, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.
6. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από το ΔΠΘ.
7. Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.
8. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου. Και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.
Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.
9. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί εγκαίρως την αρμόδια υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την διαχείριση των υλικών, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υπό παραγγελία υλικά.
10. Οι δαπάνες για τα μέσα μεταφοράς, φόρτωσης – εκφόρτωσης των υπό παραγγελία υλικών από το σημείο προμήθειας μέχρι το σημείο παράδοσης τους στον χώρο που θα υποδεικνύεται από την αρμόδια υπηρεσία, βαρύνουν τον προμηθευτή.
11. Τον προμηθευτή βαρύνουν οι αντίστοιχες δαπάνες αλλαγής τυχόν ελαττωματικού ή μη αποδεκτού από την αρμόδια υπηρεσία υλικού.
12. Επίσης τον προμηθευτή βαρύνουν οιοδήποτε δαπάνες προκύψουν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οι οποίες είτε δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή δεν αναφέρονται ρητώς στην παρούσα.
13. Ο προμηθευτής κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και κάθε τρίτο, καθώς και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

Δ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ –ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ (Άρθρο 203)

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

- εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή
- εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Άρθρο 200)

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών στον ανάδοχο θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των συμβατικών ειδών.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016:

- Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν.
- Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A Είδος	Είδος προς προμήθεια	Τεχνικές Προδιαγραφές
ΤΕΕΠΗ		
1	Ρόλερ Σκίασης 12 τ.μ.	υλικό: ύφασμα, χρώμα: γκρι, μηχανισμός: σωλήνα Φ32 σε κασετίνα αλουμινίου, αλυσίδα χειριστηρίου: μεταλλική, συνολικό εμβαδό: 12 τμ.
2	Ρόλερ Συσκότισης 5,8 τ.μ. (διαστάσεις: 2* [1.71m x 1.70m],)	Το υλικό των ρόλερ είναι πολυεστερικό (συνθετικό) με αλουμινίου μηχανισμό. Τα κάθετα ρόλερ συσκότισης έχουν επένδυση (όπισθεν του ρόλερ) με ειδικό μουςαμά για να μην τις διαπερνά το φως. χρώμα: γκρι.
3	Έπιπλο βάση για φωτοτυπικό μηχάνημα με ντουλάπια ή συρτάρια	Υλικό: μελαμίνη ή βακελίτης, με ροδάκια, χρώμα κρεμ, διαστάσεις μήκος 0,80 x πλάτος 0,70 x ύψος 0,60
Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων		
4	Ρουλοκουρτίνα σκίασης εσωτερικού χώρου	Ύφασμα: πλήρους συσκότισης. Εξωτερικό χρώμα: άσπρο ή γκρι Εσωτερικό χρώμα: μαύρο (ή σκούρα απόχρωση) Χρώμα μηχανισμού: μαύρο (ή σκούρα απόχρωση) Σωλήνας: μαύρος (ή σκούρα απόχρωση) Αντίβαρα: μαύρα (ή σκούρα απόχρωση) Χωρισμένες σε δυο μέρη για την σκίαση δίφυλλου παράθυρου διαστάσεων Ύψους 165 cm και Πλάτους 320 cm
5	Οριζόντιες μεταλλικές (από αλουμίνιο) περσίδες τύπου Venetian Blinds	Οριζόντιες μεταλλικές (από αλουμίνιο) περσίδες τύπου Venetian Blinds, πάχους 0,21mm και πλάτους 25mm, με ανωκάσι από κράμα σιδήρου διαστάσεων 25 x 24 x 0,5 mm, κατωκάσι διαστάσεων 19,5 x 10 x 0,5 mm και σκαλιέρες διαστάσεων 28mm και απόστασης 21,5mm μεταξύ των φύλλων, χρώματος λευκού, για τη σκίαση δίφυλλου παράθυρου συνολικού εμβαδού 3,2 m2
6	Βιβλιοθήκη γραφείου	Βιβλιοθήκη γραφείου κατασκευασμένη από μελαμίνη πάχους 18mm, ενώ τα ράφια είναι πάχους 25mm. Περιλαμβάνει δύο ράφια στο άνω μέρος και ένα ράφι στο κάτω μέρος. Αντίστοιχα, περιλαμβάνει τέσσερα (4) καπάκια, εκ των οποίων δύο (2) από μελαμίνη στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης και δύο (2) κρυστάλλινες πόρτες σε πλαίσιο αλουμινίου, για μεγαλύτερη ασφάλεια στη χρήση στο άνω μέρος. Ο σκελετός της βιβλιοθήκης να έχει κατασκευαστεί από μελαμίνη σε χρώμα ανθρακί, το ίδιο και τα δύο (2) καπάκια στο κάτω τμήμα της βιβλιοθήκης. Η βιβλιοθήκη εδράζεται σε ρεγουλατόρους ύψους και διαθέτουν χρωμιωμένες χειρολαβές στις πόρτες, καθώς και μεντεσέδες με επιβράδυνση κλεισίματος. Διαστάσεις βιβλιοθήκης γραφείου είναι 90x40x205.5 cm

ΚΔΠΕ		
7	Βιβλιοθήκη	Ύψος: 200 εκατοστά Πλάτος: 81,5 Βάθος: 48 -5 ράφια (δύο κάτω, τρία πάνω) -Παρακαλώ χωρίς γυαλί, όλα τα καπάκια ξύλινα -Δε χρειάζονται κλειδαριές
8	Καρέκλα εργασίας	Καρέκλα γραφείου εργασίας με ανατομικό δίχτυ, μπράτσα και πεντάκτινη βάση, πλάτη από ανατομικό δίχτυ και μηχανισμό προωθημένου κέντρου βάρους για την κλίση θέσης και πλάτης και ρύθμιση του ύψους της έδρας του καθίσματος.
9	Καρέκλα υποδοχής	Καθίσματα συνεργασίας με μπράτσα και βάση
Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών		
10	Τραπέζι συνεδριάσεων οβάλ	Διάσταση: 200cm x 80cm Χρώμα: Ανοιχτού χρώματος (οξιά με μελαμίνη υλικό) Η επιφάνεια και τα ποδαρικά θα είναι από μορισσανίδα E-1, τριών στρώσεων πάχους 25χιλ, επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης από τις δύο πλευρές. Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας θερμοσυγκολλείται περιθώριο από ειδικό ABS πάχους 2 mm και ακτίνας R 2 , ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη. Η ταινία θερμοσυγκολλείται με ειδική κόλλα πολυουρεθάνης, ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή της με την μορισσανίδα. Η απόχρωση θα είναι επιλογή της υπηρεσίας. Θα πρέπει απαραίτητα να καλύπτονται με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών. Το εργοστάσιο κατασκευής και ο προμηθευτής πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 14001 και OHSAS 18001. Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να κατατεθούν επι ποινή αποκλεισμού. Να προσκομιστεί φωτογραφία ή σχέδιο που θα επαληθεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά.
11	Βοηθητικό γραφείο	διαστάσεις 50 εκ x 110 εκ από μελαμίνη
Οικονομικών Επιστημών		
12	Τραπέζι	Τραπέζι συνεδριάσεων: Υλικό ξύλο-μελαμίνη Διαστάσεις διάμετρος 120 (ροτόντα)
13	Καρέκλα εργασίας	Καρέκλα γραφείου εργασίας - δερμάτινη με μπράτσα και πεντάκτινη βάση και μηχανισμό προωθημένου κέντρου βάρους για την κλίση θέσης και πλάτης και ρύθμιση του ύψους της έδρας του καθίσματος.
14	Καναπέδες διθέσιες	Καναπέδες δερμάτινο δύο θέσεων

Τμήμα Ιατρικής		
15	Ερμάριο - Βιβλιοθήκη	<p>ΕΡΜΑΡΙΟ – ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατάκι και βάση από μοριοσανίδα πάχους ~ 25mm • Επενδυμένη αμφίπλευρα με έγχρωμη μελαμίνη σατινέ χρώματος μπεζ. • Τα πλαϊνά θα είναι επίσης από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 18mm, επενδυμένη αμφίπλευρα ως άνω. • Θα φέρουν εσωτερικά διάτρηση σε όλο το ύψος, ώστε να είναι δυνατή η ανά πάσα στιγμή τοποθέτηση ραφιών. • Η πλάτη θα είναι από μοριοσανίδα πάχους 8mm, επενδυμένη αμφίπλευρα ως άνω. • Τα θυρόφυλλα (2 τεμ) θα είναι από μοριοσανίδα τουλάχιστον 18mm, επενδυμένα αμφίπλευρα ως άνω. • Θα έχουν πλαστικές ή μεταλλικές χειρολαβές. • Κλειδαριά ασφαλείας • Τέσσερα (4) ράφια τουλάχιστον, πάχος τουλάχιστον 25mm, αμφίπλευρα επενδυμένο. • Το ένα εκ των ραφών θα είναι σταθερό, στο άνω μέρος. • Να υπάρχει δυνατότητα της εκ των υστέρων προσθήκης πλασιών, για την ανάρτηση φακέλων μεγέθους Α4. • Διαστάσεις: ~80x45x200cm <p>Προϋπολογισμός/τεμάχιο: 200,00€ (χωρίς ΦΠΑ)</p>
Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής		
16	Γραφείο 100x80x75Y	<p>Το γραφείο θα είναι υπενδεδυμένο από καπλαμά δρυς λούστρο και περιμετρικά θα φέρει μασίφ ξύλο δρυς διαστάσεων 40x30mm , διαμορφωμένο και φινιρισμένο σε ειδική μορφή μπάζουν σε στρογγυλές γραμμές στις γωνίες και τις ακμές του . Η επιφάνεια του γραφείου θα είναι πάχους 30 mm. Τα ποδαρικά του γραφείου θα είναι πάχους 38mm και η μετώπη θα είναι πάχους 25 mm . Τα ποδαρικά περιμετρικά και η μετώπη στο κάτω μέρος θα φέρει πηχάκι μασίφ 5 χιλ στρογγυλεμένο στις γωνίες και τις ακμές της .Για λόγους αισθητικής τα ποδαρικά θα τοποθετηθούν 5 cm μέσα, έξω, δεξιά και αριστερά από την επιφάνεια του γραφείου και θα ενώνονται με την μετώπη σε σχήμα Η. Όλες οι επιφάνειες θα είναι επεξεργασμένες με λούστρο τριών στρώσεων ατοξικό και τελείωμα με χρώμα επιλογής σας .</p> <p>Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>

17	Πολυθρόνα εργασίας τροχήλατη	<p>Κάθισμα γραφείου με ψηλή πλάτη, περιστρεφόμενο και τροχήλατο, αποτελούμενο από βάση, έδρα, πλάτη, μπράτσα, και τους ειδικούς μηχανισμούς, επενδεδυμένο με ύφασμα με κυψέλες (τύπου aergospace) χρώματος μαύρο. Διαστάσεις ύψος 1100-1200mm, έδρα 480x480mm, πλάτη 470-570mm με απόκλιση ±50mm. Η βάση του καθίσματος θα είναι μεταλλική χρωμίου πεντακτινωτή, αποτελούμενη από πέντε οριζόντιες ισομήκεις ακτίνες, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η σταθερότητα του καθίσματος. Οι τροχοί θα είναι δίδυμοι από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό. Ο άξονας του καθίσματος θα είναι μεταλλικός χρωμίου διαμέτρου τουλάχιστον Φ5CM. Μέσα σ' αυτόν θα κινείται άλλος άξονας, πάνω στον οποίο θα στηρίζεται η έδρα. Με κατάλληλα αντιτριβικά δακτυλίδια (οδηγούς) και τσιμούχες το όλο σύστημα θα λειτουργεί σαν αμορτισέρ αερίου. Το αμορτισέρ θα είναι ασφαλείας, πεπιεσμένου ειδικού αερίου και μέσω αυτού θα επιτυγχάνεται η ρύθμιση του ύψους της έδρας του καθίσματος. Η έδρα και η πλάτη θα είναι κατασκευασμένες από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο. Επί της έδρας και της πλάτης τοποθετείται μαξιλάρι από χυτή πολυουρεθάνη με ανατομικές καμπύλες πάχους 40mm και όχι αφρώδες πολυουρεθάνη (αφρολέξ), το οποίο επενδύεται με ύφασμα με κυψέλες (τύπου aergospace) χρώματος μαύρο. Η πλάτη ρυθμίζεται στο ύψος με κοχλία στο κάτω μέρος της πλάτης. Η κλίση της πλάτης ρυθμίζεται με μηχανισμό που βρίσκεται κάτω από τον πάτο του καθίσματος και είναι μοχλός ο οποίος μπορεί να σταθεροποιήσει το κάθισμα σε πολλαπλές θέσεις. Το κάθισμα θα είναι περιστρεφόμενο και θα έχει τη δυνατότητα κίνησης καθ' ύψος. Η αυξομείωση θα γίνεται με αμορτισέρ αερίου και η διαδρομή θα είναι περίπου 10-15cm. Ο μηχανισμός θα ενεργοποιείται με την χρήση μοχλού, ο οποίος θα είναι κάτω από την έδρα. Τα μπράτσα θα είναι ανατομικά και θα συνδέονται κατάλληλα στην έδρα. Θα είναι κατασκευασμένα από χαλύβδινο σωλήνα φ5 και θα είναι επιχρωμιωμένα. Θα φέρουν, όπου ακουμπούν τα χέρια, κελύφη από καλουπωτό θερμοπλαστικό υλικό. Τα μπράτσα θα είναι σταθερά και όχι ρυθμιζόμενα. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
----	------------------------------	--

18	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)	<p>Οι διαστάσεις της Βιβλιοθήκης θα είναι 80X35X200 Βιβλιοθήκη κλειστή με φύλλα ανά 40 εκ, με ενδιάμεσο διαχωριστικό, με εσωτερικά κινητά ράφια μεταβαλλόμενων αποστάσεων τοποθέτησης. Οι πόρτες και το καπάκι της επιπλοσύνθεσης θα είναι από MDF με επένδυση καπλαμά δρυός . Ο σκελετός της Βιβλιοθήκης (περιμετρικό κουτί και πλάτη) θα κατασκευαστεί από MDF, επικαλυμμένης αμφίπλευρα με επένδυση καπλαμά δρυός . Το ελάχιστο πάχος του σκελετού θα είναι τουλάχιστον 18mm, εκτός της πλάτης που θα είναι τουλάχιστον 8mm. Οι επιφάνειες θα συνδέονται μεταξύ τους με ξύλινες καβίλιες και μεταλλικά φυράμια χωρίς την χρήση κόλλας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η απόλυτη σταθερότητα της Βιβλιοθήκης. Οι πόρτες της Βιβλιοθήκης θα κατασκευαστούν από MDF, ελαχίστου πάχους 18mm, επικαλυμμένης με επένδυση καπλαμά δρυός. Οι πόρτες θα είναι ανοιγόμενες και θα στηρίζονται στο σκελετό με χωνευτούς μεντεσέδες τύπου που να εξασφαλίζεται το αθόρυβο άνοιγμα - κλείσιμο των φύλλων κατά 90ο. Τα ράφια που είναι κινητά θα στηρίζονται στα πλαϊνά του σκελετού και θα είναι δύνανται να ρυθμίζονται καθ' ύψος ανά περίπου 3,2cm ελάχιστου πάχους 25mm με αμφίπλευρη επικάλυψη με επένδυση καπλαμά δρυός , όμοιου με αυτό του σκελετού του ερμαρίου.</p> <p>Γενικά Χαρακτηριστικά Η Βιβλιοθήκη θα είναι κατάλληλης κατασκευής που θα επιτρέπει την αντικατάσταση τμημάτων τους σε περίπτωση φθοράς. Η συναρμολόγηση θα είναι τέτοια που να εξασφαλίζει ιδιαίτερα μεγάλη σταθερότητα και αντοχή. Σε όλα τα πλαϊνά σόκορα θα είναι ξύλινα μασίφ λουστραρισμένο από μονωτικό ένα χέρι σίλερ δυο χέρια προεργασίας τριών στρώσεων ατοξικό και το τελείωμα θα είναι βερνίκι ματ ή σατινέ (χρώμα επιλογής σας). με 2 – 3 mm, θερμοκολλημένα και στρογγυλεμένα στις άκρες (R=2mm) (αποκλίσεις ±2). Η απόχρωση και η υφή του καπλαμά των διαφόρων στοιχείων θα είναι της απόλυτης επιλογής της Υπηρεσίας, βάσει δειγματολογίων, τα οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής που θα επιλεγεί. Οι τελικές επιφάνειες θα είναι αντιθαμβωτικές (ματ), δεν θα επιτρέπουν την συσσώρευση σκόνης, ρύπων, κλπ. και θα μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθεις καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες και χωρίς παραμένουσες ουσίες. Τα χρώματα του σόκορου θα είναι της ίδιας απόχρωσης με αυτά του καπλαμά, με της επιφάνειες. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
----	--	---

19	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)	<p>Οι διαστάσεις της Βιβλιοθήκης θα είναι 80X35X200 Βιβλιοθήκη κλειστή με φύλλα ανά 40 εκ, με ενδιάμεσο διαχωριστικό, με εσωτερικά κινητά ράφια μεταβαλλόμενων αποστάσεων τοποθέτησης. Οι πόρτες και το καπάκι της επιπλοσύνθεσης θα είναι από MDF με επένδυση καπλαμά δρυός . Ο σκελετός της Βιβλιοθήκης (περιμετρικό κουτί και πλάτη) θα κατασκευαστεί από MDF, επικαλυμμένης αμφίπλευρα με επένδυση καπλαμά δρυός . Το ελάχιστο πάχος του σκελετού θα είναι τουλάχιστον 18mm, εκτός της πλάτης που θα είναι τουλάχιστον 8mm. Οι επιφάνειες θα συνδέονται μεταξύ τους με ξύλινες καβίλιες και μεταλλικά φυράμια χωρίς την χρήση κόλλας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η απόλυτη σταθερότητα της Βιβλιοθήκης. Οι πόρτες της Βιβλιοθήκης θα κατασκευαστούν από MDF, ελαχίστου πάχους 18mm, επικαλυμμένης με επένδυση καπλαμά δρυός . Οι πόρτες θα είναι ανοιγόμενες και θα στηρίζονται στο σκελετό με χωνευτούς μεντεσέδες τύπου που να εξασφαλίζεται το αθόρυβο άνοιγμα - κλείσιμο των φύλλων κατά 90ο. Οι πόρτες θα ασφαλίζουν με κλειδαριά και θα φέρουν χειρολαβές.. Τα ράφια που είναι κινητά θα στηρίζονται στα πλαϊνά του σκελετού και θα είναι δύνανται να ρυθμίζονται καθ' ύψος ανά περίπου 3,2cm ελάχιστου πάχους 25mm με αμφίπλευρη επικάλυψη με επένδυση καπλαμά δρυός , όμοιου με αυτό του σκελετού της Βιβλιοθήκης.</p> <p>Γενικά Χαρακτηριστικά. Η Βιβλιοθήκη θα είναι κατάλληλης κατασκευής που θα επιτρέπει την αντικατάσταση τμημάτων τους σε περίπτωση φθοράς. Η συναρμολόγηση θα είναι τέτοια που να εξασφαλίζει ιδιαίτερα μεγάλη σταθερότητα και αντοχή. Σε όλα τα πλαϊνά σόκορα θα είναι ξύλινα μασίφ λουστραρισμένο από μονωτικό ένα χέρι σίλερ δυο χέρια προεργασίας τριών στρώσεων ατοξικό και το τελείωμα θα είναι βερνίκι ματ ή σατινέ (χρώμα επιλογής σας). με 2 – 3 mm, θερμοκολλημένα και στρογγυλεμένα στις άκρες (R=2mm) (αποκλίσεις ±2). Η απόχρωση και η υφή του καπλαμά των διαφόρων στοιχείων θα είναι της απόλυτης επιλογής της Υπηρεσίας. Οι τελικές επιφάνειες θα είναι αντιθαμβωτικές (ματ), δεν θα επιτρέπουν την συσσώρευση σκόνης, ρύπων, κλπ. και θα μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθεις καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες και χωρίς παραμένουσες ουσίες. Τα χρώματα του σόκορου θα είναι της ίδιας απόχρωσης με αυτά του καπλαμά, με της επιφάνειες. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
----	--	---

20	Γραφείο 1,80x80 - Με Βοηθητικό 100x55 και Συρταριέρα τροχήλατη	<p>Το γραφείο θα είναι υπενδεδυμένο από καπλαμά δρυς λούστρο και περιμετρικά θα φέρει μασίφ ξύλο δρυς διαστάσεων 40X30mm , διαμορφωμένο και φινιρισμένο σε ειδική μορφή μπάζουν σε στρογγυλές γραμμές στις γωνίες και τις ακμές του . Η επιφάνεια του γραφείου θα είναι πάχους 30 mm. Τα ποδαρικά του γραφείου θα είναι πάχους 38mm και η μετώπη θα είναι πάχους 25 mm . Τα ποδαρικά περιμετρικά και η μετώπη στο κάτω μέρος θα φέρει πηχάκι μασίφ 5 χιλ στρογγυλεμένο στις γωνίες και τις ακμές της .Για λόγους αισθητικής τα ποδαρικά θα τοποθετηθούν 5 cm μέσα, έξω, δεξιά και αριστερά από την επιφάνεια του γραφείου και θα ενώνονται με την μετώπη σε σχήμα Η. Όλες οι επιφάνειες θα είναι επεξεργασμένες με λούστρο τριών στρώσεων ατοξικό και τελείωμα με χρώμα επιλογής σας . Το βοηθητικό θα είναι υπενδεδυμένο από καπλαμά δρυς λούστρο και περιμετρικά θα φέρει μασίφ ξύλο δρυς διαστάσεων 40X30mm , διαμορφωμένο και φινιρισμένο σε ειδική μορφή μπάζουν (βλέπε σκαριφιμα)σε στρογγυλές γραμμές στις γωνίες και τις ακμές του . Όλες οι ενώσεις θα γίνονται με ειδικές λάμιες ενισχυμένες στο κάτω μέρος, και με ειδικά χωνευτά φεραμια στο ένα ποδαρικό του βοηθητικού επίσης στην ένωση μεταξύ τους θα υπάρχει μασιφ ξύλο στο γραφείο (αρσενικό) και ειδικό κορδόνι εφαρμογής (θηλυκό) στο βοηθητικό για την αρίστη ένωση τούς.. Η σύνδεση του βοηθητικού με το κυρίως γραφείο θα γίνει με ενισχυμένες μεταλλικές λάμες. Η πρόσθια επιφάνεια είναι ομοίως κατασκευασμένη με το γραφείο. Η συρταροθήκη θα είναι τροχήλατη και θα αποτελείται από μολυβοθήκη και τρία συρτάρια . Το καπάκι θα είναι κατασκευασμένο από mdf 22 mm, επενδυμένο με δρυς . Οι μετώπες θα είναι από mdf πάχους 18 mm, επενδυμένες με καπλαμά δρυς. Τα πλαϊνά θα είναι από mdf πάχους 18 mm, επενδυμένα με καπλαμά δρυς του ίδιου χρώματος των πλαϊνών του γραφείου και στα τελειώματα μπροστά θα υπάρχει ειδική φούσκα (φρένο) για το αθόρυβο κλείσιμο των συρταριών. Θα υπάρχουν ειδικά υλικά για την εξασφάλιση της στεγανοποίησης και το ομαλό κλείσιμο των συρταριών. Η βάση θα είναι κατασκευασμένη από mdf 18 mm τουλάχιστον, επενδυμένη με καπλαμά δρυός και στο κάτω μέρος θα υπάρχουν τέσσερις περιστροφικοί τροχοί μεγάλης αντοχής. Η πλάτη θα είναι κατασκευασμένη από mdf 18 mm , επενδυμένη με καπλαμά δρυός.</p> <p>Η κίνηση των συρταριών και της μολυβοθήκης θα γίνεται επάνω σε αθόρυβες μεταλλικές γλυσιέρες. Η μολυβοθήκη θα είναι κατασκευασμένη από πολυστερίνη με θήκες για την τοποθέτηση μικροαντικειμένων.</p> <p>Το χρώμα της συρταριέρας θα είναι επιλογή της Υπηρεσίας όπως και των χειρολαβών που θα συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της συρταριέρας καθώς και η κλειδαριά ασφαλείας.</p> <p>Συρταριέρα τροχήλατη 40x55x55Y. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
----	--	--

21	Βιβλιοθήκη 80x35x200 ημίκλειστη με κλειδαριά	<p>Οι διαστάσεις της Βιβλιοθήκης θα είναι 80X35X200 και θα είναι ημίκλειστη. Οι πόρτες και το καπάκι της θα είναι από MDF με επένδυση καπλαμά δρυός .Ο σκελετός της Βιβλιοθήκης (περιμετρικό κουτί και πλάτη) θα κατασκευαστεί από MDF, επικαλυμμένης αμφίπλευρα με επένδυση καπλαμά δρυός. Το ελάχιστο πάχος του σκελετού θα είναι τουλάχιστον 18mm, εκτός της πλάτης που θα είναι τουλάχιστον 8mm. Οι επιφάνειες θα συνδέονται μεταξύ τους με ξύλινες καβίλιες και μεταλλικά φυράκια χωρίς την χρήση κόλλας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η απόλυτη σταθερότητα της Βιβλιοθήκης. Οι πόρτες της Βιβλιοθήκης θα κατασκευαστούν από MDF, ελαχίστου πάχους 18mm, επικαλυμμένης με επένδυση καπλαμά δρυός .. Οι πόρτες θα είναι ανοιγόμενες και θα στηρίζονται στο σκελετό με χωνευτούς μεντεσέδες τύπου που να εξασφαλίζεται το αθόρυβο άνοιγμα - κλείσιμο των φύλλων κατά 90ο. Οι πόρτες θα ασφαλισουν με κλειδαριά και θα φέρουν χειρολαβές. Τα εξωτερικά ράφια που είναι κινητά θα στηρίζονται στα πλαϊνά του σκελετού και θα είναι δύνανται να ρυθμίζονται καθ' ύψος ανά περίπου 3,2cm ελάχιστου πάχους 25mm με αμφίπλευρη επικάλυψη με επένδυση καπλαμά δρυός , όμοιου με αυτό του σκελετού της Βιβλιοθήκης. Γενικά Χαρακτηριστικά. Η Βιβλιοθήκη θα είναι κατάλληλης κατασκευής που θα επιτρέπει την αντικατάσταση τμημάτων τους σε περίπτωση φθοράς. Η συναρμολόγηση θα είναι τέτοια που να εξασφαλίζει ιδιαίτερα μεγάλη σταθερότητα και αντοχή. Σε όλα τα πλαϊνά σόκορα θα είναι ξύλινα μασίφ λουστραρισμένο από μονωτικό ένα χέρι σιλερ δυο χέρια προεργασίας τριών στρώσεων ατοξικό και το τελείωμα θα είναι βερνίκι ματ ή σατινέ (χρώμα επιλογής σας). με 2 – 3 mm, θερμοκολλημένα και στρογγυλευμένα στις άκρες (R=2mm) (αποκλίσεις ±2). Η απόχρωση και η υφή του καπλαμά των διαφόρων στοιχείων θα είναι της απόλυτης επιλογής της Υπηρεσίας, βάσει δειγματολογίων, τα οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής που θα επιλεγεί. Οι τελικές επιφάνειες θα είναι αντιθαμβωτικές (ματ), δεν θα επιτρέπουν την συσσώρευση σκόνης, ρύπων, κλπ. και θα μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθεις καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες και χωρίς παραμένουσες ουσίες. Τα χρώματα του σόκορου θα είναι της ίδιας απόχρωσης με αυτά του καπλαμά, με της επιφάνειες. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
22	Παγκάκι 1,50x33x45Y - Με επένδυση δερματίνη	<p>ΠΑΓΚΑΚΙ 1,50X33X45Y ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΔΕΡΜΑΤΙΝΗ Ξύλινο παγκάκι από καπλαμά δρυς με επένδυση μαξιλάρια από τεχνόδερμα. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
23	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης	<p>ΣΚΑΜΠΟ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ Ειδικό μεταλλικό σκαμπό τροχήλατο ενδεικτικά φ40 που θα χρησιμοποιείτε και σαν σκαλάκι σε δυο επίπεδα. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>

24	Ερμάριο (Lockers) με ντουλαπάκια με κλειδαριές σύνθεση και πόρτες 330x40x190Υ (θα αποτελείτε από 3 τεμάχια)	<p>Ερμάρια 3 τεμαχίων. Ερμάριο κλειστό με φύλλα ανά 36 εκ, με ενδιάμεσο διαχωριστικό. Συνολικά 39 ντουλαπάκια. Οι πόρτες και το καπάκι της επιπλοσύνθεσης θα είναι από MDF με επένδυση καπλαμά δρυός. Ο σκελετός των ερμαρίων (περιμετρικό κουτί και πλάτη) θα κατασκευαστεί από MDF, επικαλυμμένης αμφίπλευρα με επένδυση καπλαμά δρυός. Το ελάχιστο πάχος του σκελετού θα είναι τουλάχιστον 18mm, εκτός της πλάτης που θα είναι τουλάχιστον 8mm. Οι επιφάνειες θα συνδέονται μεταξύ τους με ξύλινες καβίλιες και μεταλλικά φυράμια χωρίς την χρήση κόλλας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η απόλυτη σταθερότητα των ερμαρίων. Οι πόρτες των ερμαρίων θα κατασκευαστούν από MDF, ελαχίστου πάχους 18mm, επικαλυμμένης με επένδυση καπλαμά δρυός. Οι πόρτες θα είναι ανοιγόμενες και θα στηρίζονται στο σκελετό με χωνευτούς μεντεσέδες τύπου που να εξασφαλίζεται το αθόρυβο άνοιγμα - κλείσιμο των φύλλων κατά 90ο. Οι πόρτες θα ασφαλίζουν με κλειδαριά και θα φέρουν χειρολαβές. Τα ερμάρια θα είναι κατάλληλης κατασκευής που θα επιτρέπει την αντικατάσταση τμημάτων τους σε περίπτωση φθοράς. Η συναρμολόγηση θα είναι τέτοια που να εξασφαλίζει ιδιαίτερα μεγάλη σταθερότητα και αντοχή. Σε όλα τα πλαϊνά σόκορα θα είναι ξύλινα μασίφ λουστραρισμένο από μονωτικό ένα χέρι σιλερ δυο χέρια προεργασίας τριών στρώσεων ατοξικό και το τελείωμα θα είναι βερνίκι ματ ή σατινέ (χρώμα επιλογής σας). με 2 – 3 mm, θερμοκολλημένα και στρογγυλεμένα στις άκρες (R=2mm) (αποκλίσεις ±2). Η απόχρωση και η υφή του καπλαμά των διαφόρων στοιχείων θα είναι της απόλυτης επιλογής της Υπηρεσίας. Οι τελικές επιφάνειες θα είναι αντιθαμβωτικές (ματ), δεν θα επιτρέπουν την συσσώρευση σκόνης, ρύπων, κλπ. και θα μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθεις καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες και χωρίς παραμένουσες ουσίες. Τα χρώματα του σόκορου θα είναι της ίδιας απόχρωσης με αυτά του καπλαμά, με της επιφάνειες. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
25	Τροχήλατο ειδικό βαγόνι βιβλίων βαρέου τύπου	<p>Μεταλλικός σκελετός από μορφοσωλήνα με επένδυση από καπλαμά δρυς που θα προσθέτει ακαμψία στην κατασκευή κατά τις μετακινήσεις και όταν συναντάται εμπόδιο η ανώμαλο έδαφος. Θα είναι τροχήλατο θα φέρει τέσσερα ράφια χωρίς κλίση, πάχους 25χιλ. Χειρολαβή και από τις 2 πλευρές από κυλινδρικό σωλήνα ενισχυμένη και στιβαρή ικανή να αντέξει το βάρος όλης της κατασκευής όταν είναι φορτωμένη. Ενισχυμένες ροδές βαρέως τύπου με φρένο αντοχής 150 kg ανά ρόδα, διαμέτρου 10εκ. με επικάλυψη από αντιθορυβικό λάστιχο. οι 2 θα είναι ελεύθερες προς όλες τις διευθύνσεις και οι άλλες 2 θα είναι μονής διεύθυνσης για να καθοδηγείται εύκολα με το ένα χέρι. Θα είναι μονής όψης. Διαστάσεις 100X40X100Υ Το χρώμα των μεταλλικών στοιχείων και των ξύλινων επιφανειών θα επιλεγεί από την Υπηρεσία. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>

26	Βιβλιοθήκη Ανοιχτή 3,90x25x2,00Υ	<p>Οι διαστάσεις της ανοιχτής βιβλιοθήκης θα είναι 3,90X25X2,00Υ Το περιμετρικό κουτί και πλάτη θα κατασκευαστεί από MDF, επικαλυμμένης αμφίπλευρα με επένδυση καπλαμά δρυός. Το ελάχιστο πάχος του σκελετού θα είναι τουλάχιστον 18mm, εκτός της πλάτης που θα είναι τουλάχιστον 8mm. Οι επιφάνειες θα συνδέονται μεταξύ τους με ξύλινες καβίλιες και μεταλλικά φυράμια χωρίς την χρήση κόλλας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η απόλυτη σταθερότητα της Βιβλιοθήκης. Τα ράφια κατασκευασμένα από MDF, ελάχιστου πάχους 25mm με αμφίπλευρη επικάλυψη με επένδυση καπλαμά δρυός, , όμοιου με αυτό του σκελετού της βιβλιοθήκης. Τα ράφια που είναι κινητά θα στηρίζονται στα πλαϊνά του σκελετού και θα είναι δύνανται να ρυθμίζονται. Γενικά Χαρακτηριστικά. Θα είναι κατάλληλης κατασκευής που θα επιτρέπει την αντικατάσταση τμημάτων τους σε περίπτωση φθοράς. Η συναρμολόγηση θα είναι τέτοια που να εξασφαλίζει ιδιαίτερα μεγάλη σταθερότητα και αντοχή. Σε όλα τα πλαϊνά σόκορα θα είναι ξύλινα μασίφ λουστραρισμένο από μονωτικό ένα χέρι σιλερ δυο χέρια προεργασίας τριών στρώσεων ατοξικό και το τελείωμα θα είναι βερνίκι ματ ή σατινέ (χρώμα επιλογής σας). με 2 – 3 mm, θερμοκολλημένα και στρογγυλεμένα στις άκρες (R=2mm) (αποκλίσεις ±2). Η απόχρωση και η υφή του καπλαμά των διαφόρων στοιχείων θα είναι της απόλυτης επιλογής της Υπηρεσίας. Οι τελικές επιφάνειες θα είναι αντιθαμβωτικές (ματ), δεν θα επιτρέπουν την συσσώρευση σκόνης, ρύπων, κλπ. και θα μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθεις καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες και χωρίς παραμένουσες ουσίες. Τα χρώματα του σόκορου θα είναι της ίδιας απόχρωσης με αυτά του καπλαμά, με της επιφάνειες. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής		
27	Βιβλιοθήκη	<p>Βιβλιοθήκη κατασκευασμένη από μορισανίδα υψηλής πίεσης κατηγορίας E1, επενδυμένη εξ' ολοκλήρου με μελαμίνη και αφαιρούμενα ράφια. Διαστάσεις: Πλάτος : 500 εκ. Ύψος : 250 εκ. Βάθος: 40 εκ. Γενικές σημειώσεις: 1. Η βιβλιοθήκη θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: πλαϊνά, μεσαία χωρίσματα, βάση, πλάτη, ράφια κινητά, ράφια σταθερά, συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα. 2. Οι βιβλιοθήκες πρέπει να έχουν τα εξής χαρακτηριστικά: Πάχος μορισανίδας με επένδυση μελαμίνης : Πλαϊνά: 25 mm Πλάτη: 8mm Ράφια: 25 mm</p> <p>3. Τα ράφια και οι στηρίξεις τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο τουλάχιστον 50 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν παραμόρφωση. Τα ράφια θα φέρουν τραβέρσα ενίσχυσης στο κάτω μέρος</p> <p>4. Κάθε στήλη θα φέρει 4 ράφια και 1 χωρίσμα</p> <p>5. Στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης θα υπάρχουν ειδικοί ρεμουλκαδόροι ρύθμισης της έδρασης και οριζοντίωσης.</p> <p>6. Το σύστημα σύνδεσης και συναρμολογών των συστατικών μερών της βιβλιοθήκης θα εξασφαλίζει απόλυτη σταθερότητα της κατασκευής.</p> <p>7. Το χρώμα της κατασκευής θα επιλεγεί από την Υπηρεσία.</p> <p>8. Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσφέρει επιτόπιες υπηρεσίες επισκευής των ειδών, και αντικατάστασης των ελαττωματικών εξαρτημάτων ή ολόκληρου του είδους. Επίσης, οφείλει να διαθέτει παρακαταθήκη ανταλλακτικών για μακρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον πέντε ετών) καθώς και ειδικευμένο προσωπικό επισκευής των επίπλων. Τέλος ,οφείλει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 2(δύο έτη).</p>

28	Γραφείο ρεσεψιόν - γκισέ υποδοχής	Γραφείο 160 Π X 80 Β X 110Υ το οποίο θα συναρμολογηθεί στον χώρο της υπηρεσίας και θα αποτελείται από επιφάνεια, πόδια και μετώπη. Η επιφάνεια θα φέρει καμπύλη στο μπροστινό της τμήμα για σχέδιο. Πάνω στην επιφάνεια θα τοποθετηθεί γκισέ το οποίο θα αποτελείται από πλαϊνά, μετώπη και επιφάνεια. Η επιφάνεια του γκισέ, στο μπροστινό της τμήμα, θα φέρει την ίδια καμπύλη με την επιφάνεια του γραφείου για να ολοκληρωθεί το σχέδιο της ρεσεψιόν. Την ίδια καμπύλη θα φέρει και η μετώπη του γκισέ. Ολόκληρη η κατασκευή θα αποτελείται από μοριοσανίδα υψηλής πίεσης κατηγορίας E1 επενδυμένη εξ' ολοκλήρου με μελαμίνη εκτός από την μετώπη του γραφείου που θα είναι λακαριστή και θα αναγράφεται με σκάλισμα το όνομα της υπηρεσίας. Διαστάσεις 160Π X 80Β X 110Υ Το χρώμα της κατασκευής θα επιλεγεί από την Υπηρεσία.
29	Γραφείο	Γραφείο 120 Π X 80 Β X 76Υ το οποίο θα συναρμολογηθεί στον χώρο της υπηρεσίας και θα αποτελείται από επιφάνεια, πόδια και μετώπη. Η επιφάνεια δεν θα φέρει καμπύλη στο μπροστινό της τμήμα και ολόκληρη η κατασκευή θα αποτελείται από μοριοσανίδα υψηλής πίεσης κατηγορίας E1 επενδυμένη εξ' ολοκλήρου με μελαμίνη. Το γραφείο θα τοποθετηθεί σχεδόν δίπλα στη ρεσεψιόν.
30	Συρταριέρα τροχήλατη	Συρταριέρες τροχήλατες, από μελαμίνη και με οδηγούς κύλισης. Κάσωμα συρταριέρας από μοριοσανίδα συνολικού πάχους τουλάχιστον 18 χιλ. με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης. Βάθος συρταριέρας: 50-60 εκ. Αριθμός συρταριών: 3. Ύψος συρταριέρας: από 55εκ. έως 65εκ. Πλάτος συρταριέρας: από 40 εκ. έως 45εκ. Ύπαρξη ξεχωριστού συρταριού-μολυβοθήκη, που περιλαμβάνει και το πλαστικό εξάρτημα της μολυβοθήκης. Κεντρική κλειδαριά συρταριών. Άνοιγμα συρταριών κατά τουλάχιστον 80%. Αντοχή συρταριών σε βάρος \geq 20Kg. Τροχοί (4) δίδυμοι από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό και κάλυμμα παλαμιαίου.
Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ		
31	Καθίσματα εργασίας	Με μπράτσα και νίκελ σκελετό
32	Γραφεία	Διαστάσεις 160 X80. Ταμπλό και ποδαρικά 25χιλ.και μετώπη 18χιλ.
33	Βοηθητικά γραφεία	Διαστάσεις 100 X55 . Ταμπλό πάχους 25 χιλ. με μεταλλικό πόδι γκρι
34	Συρταριέρα τροχήλατη	Διαστάσεις 50X55X55Υ
35	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	Διαστάσεις 122 X40X240 Υ , με έξι (6) ράφια
36	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	Διαστάσεις 122 X40X140 Υ , με τρία (3) ράφια
37	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	Διαστάσεις 92X60 X240, με έξι (6) ράφια
38	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	Διαστάσεις 92X60 X140, μετρία(3) ράφια
39	Κινητή Βιβλιοθήκη- καρότσι μεταφοράς βιβλίων	Μεταλ. σκελετός διαστ.,70X0,40X0,82, τέσσερις τροχοί φ75, δυνατότητα μεταφοράς έως 300 kg
40	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας	Αλλαγή ταπετσαρίας (δερματίνη) και εσωτερικό σφουγγάρι σε έδρα και πλάτη
41	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας	Αλλαγή ταπετσαρίας (δερματίνη) και εσωτερικό σφουγγάρι σε έδρα και πλάτη

Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας

42	Βιβλιοθήκη	<p>BIBΛΙΟΘΗΚΗ 80X35X200 ΚΑΤΩ ΤΕΛΑΡΟ ΜΕ ΤΖΑΜΙ ΚΑΙ ΕΠΑΝΩ ΤΕΛΑΡΟ ΜΕ ΤΖΑΜΙ (ΜΕ ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ) Οι διαστάσεις της Βιβλιοθήκης θα είναι 80X35X200 Βιβλιοθήκη κλειστή με φύλλα ανά 40 εκ, με ενδιάμεσο διαχωριστικό, με εσωτερικά κινητά ράφια μεταβαλλόμενων αποστάσεων τοποθέτησης. Οι πόρτες και το καπάκι της επιπλοσύνθεσης θα είναι από MDF με επένδυση καπλαμά δρυός . Ο σκελετός της Βιβλιοθήκης (περιμετρικό κουτί και πλάτη) θα κατασκευαστεί από MDF, επικαλυμμένης αμφίπλευρα με επένδυση καπλαμά δρυός . Το ελάχιστο πάχος του σκελετού θα είναι τουλάχιστον 18mm, εκτός της πλάτης που θα είναι τουλάχιστον 8mm. Οι επιφάνειες θα συνδέονται μεταξύ τους με ξύλινες καβίλιες και μεταλλικά φυράμια χωρίς την χρήση κόλλας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η απόλυτη σταθερότητα της Βιβλιοθήκης. Οι πόρτες της Βιβλιοθήκης θα κατασκευαστούν από MDF, ελαχίστου πάχους 18mm, επικαλυμμένης με επένδυση καπλαμά δρυός .. Οι πόρτες θα είναι ανοιγόμενες και θα στηρίζονται στο σκελετό με χωνευτούς μεντεσέδες τύπου που να εξασφαλίζεται το αθόρυβο άνοιγμα - κλείσιμο των φύλλων κατά 90ο. Οι πόρτες θα ασφαλίζουν με κλειδαριά και θα φέρουν χειρολαβές.. Τα ράφια που είναι κινητά θα στηρίζονται στα πλαϊνά του σκελετού και θα είναι δύνανται να ρυθμίζονται καθ' ύψος ανά περίπου 3,2cm ελάχιστου πάχους 25mm με αμφίπλευρη επικάλυψη με επένδυση καπλαμά δρυός , όμοιοι με αυτό του σκελετού του ερμαρίου. Γενικά Χαρακτηριστικά Η Βιβλιοθήκη θα είναι κατάλληλης κατασκευής που θα επιτρέπει την αντικατάσταση τμημάτων τους σε περίπτωση φθοράς. Η συναρμολόγηση θα είναι τέτοια που να εξασφαλίζει ιδιαίτερα μεγάλη σταθερότητα και αντοχή. Σε όλα τα πλαϊνά σόκορα θα είναι ξύλινα μασίφ λουστραρισμένο από μονωτικό ένα χέρι σιλερ δυο χέρια προεργασίας τριών στρώσεων ατοξικό και το τελείωμα θα είναι βερνίκι ματ ή σατινέ (χρώμα επιλογής σας). με 2 – 3 mm, θερμοκολλημένα και στρογγυλευμένα στις άκρες (R=2mm) (αποκλίσεις ±2). Η απόχρωση και η υφή του καπλαμά των διαφόρων στοιχείων θα είναι της απόλυτης επιλογής της Υπηρεσίας, βάσει δειγματολογίων, τα οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής που θα επιλεγεί. Οι τελικές επιφάνειες θα είναι αντιθαμβωτικές (ματ), δεν θα επιτρέπουν την συσσώρευση σκόνης, ρύπων, κλπ. και θα μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθειες καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες και χωρίς παραμένουσες ουσίες. Τα χρώματα του σόκορου θα είναι της ίδιας απόχρωσης με αυτά του καπλαμά, με της επιφάνειες. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
43	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης	<p>Ειδικό μεταλλικό σκαμπό τροχήλατο ενδεικτικά φ40 που θα χρησιμοποιείτε και σαν σκαλάκι σε δύο επίπεδα. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>
44	Παγκάκι με επένδυση δερματίνη	<p>Ξύλινο παγκάκι από καπλαμά δρυς με επένδυση μαξιλάρια από τεχνόδερμα 1,50X33X45Υ. Με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p>

Κοσμητεία ΣΚΑΣ		
45	Καρέκλα γραφείου	Βάση χυτή αλουμινίου πέντε ακτινών, γυαλισμένη ή βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή. Ρύθμιση ύψους του καθίσματος με έμβολο αερίου. Η πλάτη να φέρει ανατομικό πλαίσιο επί του οποίου τοποθετείται δίχτυ, με τρόπο ώστε να κατανέμεται ομοιόμορφα η πίεση. Η πλάτη να διαθέτει μηχανισμό έτσι ώστε να προσαρμόζεται στις φυσικές κινήσεις του σώματος. Μηχανισμός να επιτρέπει τη συγχρονισμένη ανάκλιση έδρας - πλάτης με δυνατότητα σταθεροποίησης σε 5 θέσεις. Ο μηχανισμός να φέρει σύστημα για ομαλή και ελεγχόμενη επαναφορά της πλάτης και σύστημα ρύθμισης για ισορροπημένη ανάκλιση ανάλογα με το βάρος του χρήστη. Τα μπράτσα του καθίσματος να ρυθμίζονται καθ' ύψος και κατά πλάτος.
46	Συρταριέρα	Συρταριέρα από μελαμίνη 18 mm, με τηλεσκοπικούς οδηγούς κύλισης για πλήρη εξαγωγή του συρταριού στο 100% με σύστημα απόσβεσης κλεισίματος "soft close" (φρένο). Να φέρει ξεχωριστό συρτάρι - μολυβοθήκη και μεταλλικά συρτάρια, που καλύπτουν τους οδηγούς κύλισης, φέρουν σύστημα μη ανατροπής της συρταριέρας, που δεν επιτρέπει το άνοιγμα δεύτερου συρταριού όταν ένα είναι ήδη ανοιχτό. Παράλληλα, να φέρουν σύστημα συγκράτησης στην κλειστή θέση και κλειδαριά ασφαλείας. Βάθος 800 mm.
47	Ντουλάπι	80X80 μελαμίνη. Τα κασώματα να αποτελούνται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων 18 mm και ράφια 22 mm, με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνη. Να φέρει καπάκια με μεταλλικό χερούλι
48	Βιβλιοθήκη	80X200 από μοριοσανίδα τριών στρώσεων χωρίς πόρτες
49	Βιβλιοθήκη	80X200 από μοριοσανίδα τριών στρώσεων με πόρτες

ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

A/A Είδος	Είδος προς προμήθεια	Παραλαβών Είδους/ Υπηρεσίας	Υπεύθυνος Επικοινωνίας	Mail	Τηλέφωνο
ΤΕΕΠΗ / ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ					
1	Ρόλερ Σκίασης 12 τ.μ.	ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		kkaradim@psed.duth.gr	2551030114
2	Ρόλερ Συσκότισης 5,8 τ.μ. (διαστάσεις: 2* [1.71m x 1.70m],)	ΠΡΕΝΤΖΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΠΡΕΝΤΖΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	dprentza@psed.duth.gr	2551030078
3	Έπιπλο βάση για φωτοτυπικό μηχάνημα με ντουλάπια ή συρτάρια				
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΟΡΕΣΤΕΙΑΔΑ					
4	Ρουλοκουρτίνα σκίασης εσωτερικού χώρου	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ	tsantopo@fmenr.duth.gr	2552041118
5	Οριζόντιες μεταλλικές (από αλουμίνιο) περσίδες τύπου Venetian Blinds	ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	apkyriaz@fmenr.duth.gr	2552041109
6	Βιβλιοθήκη γραφείου	ΕΛΕΝΗ ΡΑΝΤΖΟΥΔΗ	ΕΛΕΝΗ ΡΑΝΤΖΟΥΔΗ	erantzou@fmenr.duth.gr	2552041128

A/A Είδος	Είδος προς προμήθεια	Παραλαβών Είδους/ Υπηρεσίας	Υπεύθυνος Επικοινωνίας	Mail	Τηλέφωνο
ΚΔΠΕ / ΚΟΜΟΤΗΝΗ					
7	Βιβλιοθήκη	ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΠΟΛΥΖΩΙΔΗΣ, ΑΝ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΕΚΟΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΚΔΠΕ	ΜΕΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	kmechos@kom.duth.gr	2531039409
8	Καρέκλα εργασίας				
9	Καρέκλα υποδοχής				
Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών / ΞΑΝΘΗ					
10	Τραπέζι συνεδριάσεων οβάλ	ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ	pangelid@civil.duth.gr	2541079610
11	Βοηθητικό γραφείο	Β. ΠΑΝΟΣΚΑΛΤΣΗΣ	Β. ΠΑΝΟΣΚΑΛΤΣΗΣ	panoskaltsis@yahoo.com, vpanoska@civil.duth.gr	2541079664 6936763850
Οικονομικών Επιστημών / ΚΟΜΟΤΗΝΗ					
12	Τραπέζι	ΣΑΡΑΦΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, ΓΚΟΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝ.ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΌΛΓΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ & ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	oanagnos@kom.duth.gr, ggavriil@kom.duth.gr	2531039826 - 2531039826
13	Καρέκλα εργασίας				
14	Καναπέδες διθέσιες				
Τμήμα Ιατρικής / ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ					
15	Ερμάριο - Βιβλιοθήκη	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	npapado@med.duth.gr	6932320523
Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής / ΞΑΝΘΗ					
16	Γραφείο 100x80x75Υ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΣΙΛΙΓΓΙΡΗ		vtsilig@lib.duth.gr 2541079101	
17	Πολυθρόνα εργασίας τροχήλατη				
18	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)				
19	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)				
20	Γραφείο 1,80x80 - Με Βοηθητικό 100x55 και Συρταρίερα τροχήλατη				
21	Βιβλιοθήκη 80x35x200 ημίκλειστη με κλειδαριά				
22	Παγκάκι 1,50x33x45Υ - Με επένδυση δερματίνη				

23	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΣΙΛΙΓΓΙΡΗ	vtsilig@lib.duth.gr 2541079101	
24	Ερμάριο (Lockers) με ντουλαπάκια με κλειδαριές σύνθεση και πόρτες 330x40x190Υ (θα αποτελέιτε από 3 τεμάχια)			
25	Τροχήλατο ειδικό βαγόνι βιβλίων βαρέου τύπου			
26	Βιβλιοθήκη Ανοιχτή 3,90x25x2,00Υ			
Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής / ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ				
27	Βιβλιοθήκη	ΜΑΡΙΑ-ΣΤΕΛΛΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ	mvasil@lib.duth.gr	2551030071
28	Γραφείο ρεσεψιόν - γκισέ υποδοχής			
29	Γραφείο			
30	Συρταριέρα τροχήλατη			
Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ / ΚΟΜΟΤΗΝΗ				
31	Καθίσματα εργασίας	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΣΕΤΙΝΕ	atsetine@kom.duth.gr 25310/39736	
32	Γραφεία			
33	Βοηθητικά γραφεία			
34	Συρταριέρα τροχήλατη			
35	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)			
36	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)			
37	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)			
38	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)			
39	Κινητή Βιβλιοθήκη- καρότσι μεταφοράς βιβλίων			
40	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας			
41	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας			

Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας / ΟΡΕΣΤΕΙΑΔΑ					
42	Βιβλιοθήκη	ΚΟΡΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΖΕΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ ΜΠΙΣΚΙΤΖΗ ΝΕΡΑΝΤΖΙΑ	ezelidou@ores. duth.gr jmpiskit@ores.d uth.gr	2552041181
43	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης				
44	Παγκάκι με επένδυση δερματίνη				
Κοσμητεία ΣΚΑΣ / ΚΟΜΟΤΗΝΗ					
45	Καρέκλα γραφείου	ΘΕΟΔΩΡΑ ΙΣΠΙΚΟΥΔΗ	ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ ΖΩΗ	zoegab@otenet ,gr	2531039932
46	Συρταρίερα				
47	Ντουλάπι				
48	Βιβλιοθήκη				
49	Βιβλιοθήκη				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Ομάδα	Τμήμα/ Κοσμητεία/ Βιβλιοθήκη	ΚΑΕ	Προϋπολογισμός (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός (Με Φ.Π.Α.)	Α.Δ.Π
1	ΤΕΕΠΗ	4121_12_01	503,57	120,86	624,43	1197
2	Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	4121_16_01	422,00	101,28	523,28	1198
3	Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης	4121_14_01	582,60	139,82	722,42	1199
4	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	4121_20_01	407,26	97,74	505,00	1200
5	Οικονομικών Επιστημών	4121_15_01	1.235,00	296,40	1.531,40	1201
6	Τμήμα Ιατρικής	4121_10_01	400,00	96,00	496,00	1202
7	Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής	4121_00_06	18.890,00	4533,60	23.423,60	1203
8	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής	4121_00_08	1.813,60	435,26	2.248,86	1204
9	Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ	4121_00_02	2.290,00	549,60	2.839,60	1205
10	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας	4121_00_09	2.890,00	693,60	3.583,60	1206
11	Κοσμητεία ΣΚΑΣ	4121_33_00	1.497,32	359,36	1.856,68	1207
	Γενικό Άθροισμα		30.931,35	7423,52	38.354,87	

Πίνακας Β

A/A Είδο ς	CPV	Είδος προς προμήθεια	Τεμάχια	Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Φ.Π.Α.	Συνολική αξία (Με ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ 1 - ΤΕΕΠΗ						
1	39515400-9	Ρόλερ Σκίασης 12 τ.μ.	12	168,00	40,32	208,32
2	39515400-9	Ρόλε Συσκότισης 5,8 τ.μ. (διαστάσεις: 2* [1.71m x 1.70m])	5,8 m ²	214,60	51,50	266,10
3	39122000-3	Έπιπλο βάση για φωτοτυπικό μηχάνημα με ντουλάπια ή συρτάρια	1	120,97	29,03	150,00
Σύνολο:				503,57	120,86	624,43
ΟΜΑΔΑ 2 - Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων						
4	39515000-5	Ρουλοκουρτίνα σκίασης εσωτερικού χώρου	1	127,00	30,48	157,48
5	39515000-5	Οριζόντιες μεταλλικές (από αλουμίνιο) περσίδες τύπου Venetian Blinds	1	95,00	22,80	117,80
6	39122200-5	Βιβλιοθήκη γραφείου	1	200,00	48,00	248,00
Σύνολο:				422,00	101,28	523,28
ΟΜΑΔΑ 3 - ΚΔΠΕ						
7	39122200-5	Βιβλιοθήκη	2	322,60	77,42	400,02
8	39111100-4	Καρέκλα εργασίας	1	100,00	24,00	124,00
9	39111000-3	Καρέκλα υποδοχής	2	160,00	38,40	198,40
Σύνολο:				582,60	139,82	722,42

ΟΜΑΔΑ 4 - Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών						
10	39121200-8	Τραπεζί συνεδριάσεων οβάλ	1	286,29	68,71	355,00
11	39100000-3	Βοηθητικό γραφείο	1	120,97	29,03	150,00
Σύνολο:				407,26	97,74	505,00
ΟΜΑΔΑ 5 - Οικονομικών Επιστημών						
12	39122000-3	Τραπεζί	2	320,00	76,80	396,80
13	39111000-3	Καρέκλα εργασίας	8	552,00	132,48	684,48
14	39113200-9	Καναπέδες διθέσιος	1	363,00	87,12	450,12
Σύνολο:				1.235,00	296,40	1.531,40
ΟΜΑΔΑ 6 - Τμήμα Ιατρικής						
15	39141300-5	Ερμάριο - Βιβλιοθήκη	2	400,00	96,00	496,00
Σύνολο:				400,00	96,00	496,00
ΟΜΑΔΑ 7 - Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής						
16	39121100-7	Γραφείο 100x80x75Y	7	2030,00	487,20	2517,20
17	39111100-4	Πολυθρόνα εργασίας τροχήλατη	12	1800,00	432,00	2232,00
18	39122200-5	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)	9	4140,00	993,60	5133,60
19	39122200-5	Βιβλιοθήκη 80x35x200 Κάτω και πάνω τελάρο με τζάμι (Χωρίς Κλειδαριές)	5	2400,00	576,00	2976,00
20	39121100-7	Γραφείο 1,80x80 - Με Βοηθητικό 100x55 και Συρταριέρα τροχήλατη	2	2200,00	528,00	2728,00
21	39122200-5	Βιβλιοθήκη 80x35x200 ημίκλειστη με κλειδαριά	2	780,00	187,20	967,20
22	39155100-4	Παγκάκι 1,50x33x45Y - Με επένδυση δερματίνη	2	700,00	168,00	868,00
23	39155100-4	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης	2	140,00	33,60	173,60
24	39141300-5	Ερμάριο (Lockers) με ντουλαπάκια με κλειδαριές σύνθεση και πόρτες 330x40x190Y (θα αποτελέσει από 3 τεμάχια)	1	2500,00	600,00	3100,00
25	39132500-1	Τροχήλατο ειδικό βαγόνι βιβλίων βαρέου τύπου	2	900,00	216,00	1116,00
26	39122200-5	Βιβλιοθήκη Ανοιχτή 3,90x25x2,00Y	1	1300,00	312,00	1612,00
Σύνολο:				18.890,00	4533,60	23.423,60
ΟΜΑΔΑ 8 - Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής						
27	39122200-5	Βιβλιοθήκη	1	1100,00	264,00	1364,00
28	39121100-7	Γραφείο ρεσεψιόν - γκισέ υποδοχής	1	390,00	93,60	483,60
29	39121100-7	Γραφείο	1	108,00	25,92	133,92
30	39100000-3	Συρταριέρα τροχήλατη	2	215,60	51,74	267,34
Σύνολο:				1.813,60	435,26	2.248,86

ΟΜΑΔΑ 9 - Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ						
31	39111100-4	Καθίσματα εργασίας	3	570,00	136,80	706,80
32	39121100-7	Γραφεία	2	260,00	62,40	322,40
33	39151200-7	Βοηθητικά γραφεία	2	150,00	36,00	186,00
34	39130000-2	Συρταριέρα τροχήλατη	1	125,00	30,00	155,00
35	39131100-0	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	1	160,00	38,40	198,40
36	39131100-0	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	1	100,00	24,00	124,00
37	39131100-0	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	2	380,00	91,20	471,20
38	39131100-0	Ραφιέρες Ντέξιον (Μεταλλικές)	1	115,00	27,60	142,60
39	39132500-1	Κινητή Βιβλιοθήκη- καρότσι μεταφοράς βιβλίων	1	200,00	48,00	248,00
40	50850000-8	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας	2	140,00	33,60	173,60
41	50850000-8	Επισκευή σε έδρα και πλάτη καθισμάτων συνεργασίας	3	90,00	21,60	111,60
Σύνολο:				2.290,00	549,60	2.839,60
ΟΜΑΔΑ 10 - Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας						
42	39122200-5	Βιβλιοθήκη	5	2400,00	576,00	2976,00
43	39155100-4	Σκαμπό τροχήλατο βιβλιοθήκης	2	140,00	33,60	173,60
44	39155100-4	Παγκάκι με επένδυση δερματίνη	1	350,00	84,00	434,00
Σύνολο:				2.890,00	693,60	3.583,60
ΟΜΑΔΑ 11 - Κοσμητεία ΣΚΑΣ						
45	39111100-4	Καρέκλα γραφείου	2	518,32	124,40	642,72
46	39000000-2	Συρταριέρα	1	290,00	69,60	359,60
47	39000000-2	Ντουλάπι	1	175,00	42,00	217,00
48	39122200-5	Βιβλιοθήκη	1	195,00	46,80	241,80
49	39122200-5	Βιβλιοθήκη	1	319,00	76,56	395,56
Σύνολο:				1.497,32	359,36	1.856,68
Γενικό Σύνολο:				30.931,35	7423,52	38.354,87

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς:
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία το υποψηφίου:

Επωνυμία: _____
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : _____
Διεύθυνση: _____
Αριθμό τηλεφώνου: _____
e-mail: _____

Για τον Συνοπτικό Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα επί του προϋπολογισμού κάθε είδους για την ανάδειξη αναδόχου για την:

«Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.»

Τμήμα / Σχολή / Βιβλιοθήκη						
A/A	Είδος	Τεμάχια	Τιμή/τεμ. (χωρίς ΦΠΑ)	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Κόστος (με ΦΠΑ)

Η προσφορά ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημέρες

/ /2018
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII.

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αριθμ. πρωτ. 621/...._...._2018

Για την προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ., όπως αυτός αναλυτικά αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στην τεχνική προσφορά του προμηθευτή, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της σύμβασης αυτής, στη συνολική τιμή των (.....) Ευρώ με Φ.Π.Α., αναλυτικά: + Φ.Π.Α.

Η προβλεπόμενη δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018

Στην Κομοτηνή σήμερα τηνη του μηνός του έτους 2018, ημέρα της εβδομάδος....., μεταξύ αφ' ενός του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης που είναι Ν.Π.Δ.Δ. και νόμιμα εκπροσωπείται από τον αυτού κ., κάτοικο από την υπηρεσία του Κομοτηνής και αφ' ετέρου της εδρεύουσας στη επί της οδού Τ.Κ εταιρείας, με την επωνυμία ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ:, που νόμιμα εκπροσωπείται από τον, συμφωνήθηκαν και συναποδεκτά έγιναν τα παρακάτω

Προοίμιο

Την 05η Ιουνίου 2018 διενεργήθηκε στην Ξάνθη και ύστερα από νόμιμη και σύννομα δημοσιευμένη διακήρυξη και ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής, Συνοπτικός Διαγωνισμός με ανοικτές διαδικασίες και κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής, για την Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.

Στο διαγωνισμό αυτό πήρε μέρος μεταξύ των άλλων και η εταιρεία με την επωνυμία, στην οποία στη συνέχεια και ύστερα από την αριθμ. (.....) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατακυρώθηκε η προμήθεια των εν λόγω ειδών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην αρχή της σύμβασης και της ανακοινώθηκε με το αριθμ. πρωτ. έγγραφο του Δ.Π.Θ.

Ύστερα από όλα αυτά που σύννομα διεξάχθηκαν ο κ. του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και νόμιμος αυτού εκπρόσωπος, ιδιότητα άλλωστε με την οποία εμφανίζεται και ενεργεί, αναθέτει στον αντισυμβαλλόμενο ο οποίος στη συνέχεια και για λόγους συντομίας θα ονομάζεται "προμηθευτής" και αυτός δια του νομίμου εκπροσώπου του, αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύσει στο υπό του πρώτου των συμβαλλομένων εκπροσωπούμενο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης και πιο ειδικά για την προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ., όπως εμφανίζεται στην αναλυτική κατάσταση που επισυνάπτεται στην διακήρυξη, για το οποίο η προσφορά του κρίθηκε ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής και το οποίο θα πρέπει να έχει όλα όσα στη διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές περιέχονται τεχνικά χαρακτηριστικά.

Άρθρο 1ο

Είδος, ποσότητα, τόπος προέλευσης, τιμή, συνολική αξία.

Το υπό προμήθεια είδος ανέρχεται σε (.....) με Φ.Π.Α. αναλυτικά: + Φ.Π.Α.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται εκτός από την αξία του προσφερόμενου είδους, και τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς, ασφαλίσεως, φορτοεκφορτώσεως και αποθήκευσης, όπως και τα έξοδα εικονογραφημένων φυλλαδίων (prospectus) στα οποία θα περιγράφονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά του είδους και τα οποία θα διευκολύνουν την αναγνώριση των διαφόρων εξαρτημάτων και ανταλλακτικών.

Άρθρο 2ο

Τόπος - Τρόπος και χρόνος παράδοσης του είδους.

Το υπό προμήθεια είδος θα φορτωθεί, θα μεταφερθεί, θα εγκατασταθεί και θα τεθεί σε λειτουργία με ευθύνη του προμηθευτή, στον συγκεκριμένο χώρο του πρώτου από τα συμβαλλόμενα μέρη Πανεπιστημίου και ειδικότερα θα παραδοθεί και θα εγκατασταθεί συγκεκριμένους χώρους , και η τελική παράδοση και η επίδειξη λειτουργίας του θα γίνει μέσα σε (..) ημέρες από την έναρξη ισχύος της σύμβασης αυτής.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, ήτοι το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ξάνθη και την Επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το είδος τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση (πριν ή έως τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης), του αναδόχου ότι ολοκλήρωσε την υλοποίηση της σύμβασης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Άρθρο 3ο

Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 4ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών στον ανάδοχο θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των συμβατικών ειδών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής,

καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 5ο

Εγγυοδοσία καλής Εκτέλεσης

Ο προμηθευτής κατέθεσε στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης τ... αριθμ.
..... Εγγυητικ... επιστολ... ποσ....
.....(.....) Ευρώ ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων
αυτής της συμβάσεως.

Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί, ύστερα από την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της σύμβασης μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους καθώς και εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

Ακόμη η παραπάνω εγγύηση θα μπορεί να καταπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή δήλωση αυτού προς την εκδότρια Τράπεζα και χωρίς δικαστική διάγνωση, σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο κατά την απόλυτη κρίση της διοικήσεώς του κρίνει ότι η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί.

Άρθρο 6ο

Για τα υπόλοιπα θέματα αυτής της προμήθειας ισχύουν οι όροι της αριθμ. 621/2018 Διακηρύξεως, οι τεχνικές προδιαγραφές, η προσφορά του προμηθευτή και οι σχετικές διατάξεις του Νόμου που ρυθμίζουν θέματα παρόμοια και που όλα μαζί τα παραπάνω αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προκειμένης σύμβασης.

Η σύμβαση αυτή η ισχύς της οποίας αρχίζει από τηνη 2018 συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, σύμφωνα με τους Νόμους και τις διατάξεις που σήμερα ισχύουν και νόμιμα υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Δ.Π.Θ.
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Για τον Προμηθευτή

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

Στοιχεία Φακέλου Προσφοράς

Φάκελος Προσφοράς

Προς:

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Διεύθυνση:

Αριθμό τηλεφώνου: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

e-mail: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Προσφορά για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό:

«Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.»

Φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς:

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Διεύθυνση:

Αριθμό τηλεφώνου: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

e-mail: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Δικαιολογητικά Συμμετοχής για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό:

«Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.»

Φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς:

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Διεύθυνση:

Αριθμό τηλεφώνου: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

e-mail: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Τεχνική Προσφορά για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό:

«Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.»

Φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς:

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Διεύθυνση:

Αριθμό τηλεφώνου: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

e-mail: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Οικονομική Προσφορά για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό:

«Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.»»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης

Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη, ΤΚ 67100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ

ΓΙΑ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας**
.....ΑΦΜ..... Οδός Αριθμός Τ.Κ.] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό πρωτ., που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο «**Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.**», και συνολικής αξίας..... € με Φ.Π.Α., σύμφωνα με την αριθμ. 621/2018 Διακήρυξή σας.

Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά δύο (2) μήνες).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνοψίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυητικών που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ / ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΞΑΝΘΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ: 99202868
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Πόλη/Ταχ. Κωδικός: Βασ. Σοφίας 12, 67100 Ξάνθη
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ελευθέριος Μενεξάς
- Τηλέφωνο: 25410-79053
- Ηλ. ταχυδρομείο: emenexas@xan.duth.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): <http://www.duth.gr> - supplies.duth.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «Προμήθεια βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων και διαφόρων επίπλων για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. – CPV: 39000000-2, 39100000-3, 39111000-3, 39111100-4, 39113200-9, 39121100-7, 39121200-8, 39122000-3, 39122200-5, 39130000-2, 39131100-0, 39132500-1, 39141300-5, 39151200-7, 39155100-4, 39155000-5, 3915400-9, 50850000-8»
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [...]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθεια]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [11]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά	

<p>περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς</p>	<p>α) [.....]</p>

φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

	ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντωνκίχ, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάσταση, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις

ικανότητας άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxiv} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.